



## Política de prevenció de la corrupció, el frau i els conflictes d'interessos

<b>Document</b>	Política de prevenció de la corrupció, el frau i els conflictes d'interessos
<b>Descripció</b>	Política de prevenció de la corrupció, el frau i els conflictes d'interessos
<b>Data inicial</b>	Novembre 2022
<b>Data revisió</b>	A determinar
<b>Finalitat</b>	Establir els principis generals de gestió dels riscos de corrupció, frau i conflictes d'interessos a l'ICN2
<b>Classificació</b>	Document intern

<b>Índex</b>	<b>PG</b>
Introducció.....	2
1. Àmbit d'aplicació.....	3
2. Compromís de lluita contra el frau i principis antifrau .....	3
3. Relació amb contractistes, subcontractistes i ens gestors de subvencions .....	5
4. Finançament de partits polítics.....	7
5. Regals, hospitalitats i atencions .....	8
6. Despeses de viatge i de representació.....	8
7. Control de l'efectiu i registre de subvencions.....	8
8. Selecció de contractistes i subcontractistes .....	9
9. Selecció de personal.....	10
10. Pla de formació.....	10
11. Comunicació de la present Política .....	11
12. Històric, aprovació i entrada en vigor.....	11
13. Seguiment, adequació contínua i reforma de la Política .....	12
14. Compromís i acceptació dels destinataris de la Política.....	12
ANNEX.....	13

## INTRODUCCIÓ

L'objectiu d'aquesta Política de prevenció de la corrupció, el frau i els conflictes d'interessos (en endavant, la "Política") és definir l'aplicació de controls sobre aquests tipus de riscos a l'Institut Català de Nanociència i Nanotecnologia (en endavant, l'ICN2) així com també en relació amb el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (en endavant, el "PRTR"). És per això que, excepte s'indiqui el contrari, quan s'esmenti el PRTR s'entendrà que inclou qualsevol altra tipologia de fons que gestioni l'ICN2.

Aquesta Política conté els comportaments a evitar i els elements clau, tant humans com organitzatius i documentals, que l'ICN2 ha d'aplicar per evitar que es produeixin actes de corrupció, frau o conflictes d'interessos en qualsevol àmbit de la seva organització. Es veu complementada amb el Procediment de gestió de conflicte d'interessos de l'ICN2.

A tots els nivells de l'ICN2 es vetllarà per l'aplicació real i efectiva de les mesures de prevenció i control previstes a aquesta Política, de manera que aquest sistema d'autoregulació aconseguixi l'eliminació de comportaments que puguin posar en risc els objectius del servei públic de l'ICN2 i de l'execució del PRTR i la destinació prevista per als fons públics.

## 1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Els àmbits d'aplicació d'aquesta Política seran els següents:

**Àmbit d'aplicació subjectiu:** Aquesta Política és aplicable a tots els nivells de l'ICN2, incloent-hi els òrgans de govern i administració, els òrgans de control i la totalitat del personal, independentment del càrrec o funció que exerceixin (en endavant, denominats conjuntament els "treballadors" o el "personal").

**Àmbit d'aplicació relacional:** L'àmbit d'aplicació d'aquesta Política s'estendrà, en la mesura que això sigui possible, als contractistes, subcontractistes i ens gestors de subvencions de qualsevol procés de l'ICN2 inclòs el PRTR. En el cas que això no sigui possible, s'imposaran contractualment patrons de conducta, mesures preventives i/o sistemes de control.

**Àmbit d'aplicació objectiu:** Aquesta Política serà aplicable a totes les activitats i processos de l'ICN2 inclosa l'execució del PRTR.

**Àmbit geogràfic:** Aquesta Política s'aplicarà a les relacions públiques i privades en relació a qualsevol activitat o procés de l'ICN2, inclosa l'execució del PRTR, en qualsevol àmbit geogràfic, tant local, com nacional o internacional.

## 2. COMPROMÍS DE LLUITA CONTRA EL FRAU I PRINCIPIS ANTIFRAU

S'apunta en primer lloc les definicions del que cal entendre per frau i corrupció, conceptes que són tractats al llarg d'aquesta Política:

### Concepte de frau:

A partir de la Directiva (UE) 2017/1371, sobre la lluita contra el frau que afecta els interessos financers de la Unió Europea, es pot definir el frau com qualsevol acció o omissió intencionada relativa a:

- a) La utilització o la presentació de declaracions o de documents falsos, inexactes o incomplets, que tinguin per efecte la percepció o la retenció indeguda de fons procedents del pressupost general de les Comunitats Europees o dels pressupostos administrats per les Comunitats Europees o pel seu compte.
- b) L'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació, que tingui el mateix efecte.
- c) El desviament d'aquells mateixos fons amb altres fins diferents d'aquells per als quals van ser concedits en un principi.

### **Concepte de corrupció:**

El fenomen de la corrupció, tant pública com privada, pot ser entès com el fet de que un subjecte faci un mal ús d'una situació determinada, infringint normes legals o socials, per a obtenir guanys privats en benefici propi o bé de tercers. Alguns exemples de conductes corruptes poden ser el pagament de suborns, la malversació de fons o l'omissió dels procediments establerts per a aconseguir un fi determinat.

En aquest sentit cap mencionar conductes sancionables com a delictes els següents actes de corrupció:

a) Suborn: En cas que una persona oferís o lliurés qualsevol tipus de retribució a persones que exerceixin funcions públiques per a què realitzin un acte contrari als deures inherents al seu càrrec, per no realitzar-lo o retardar-lo injustificadament o bé en consideració al seu càrrec o funció.

b) Tràfic d'influències: En cas que una persona intentés o aconseguís influir en l'actuació d'un funcionari públic valent-se de la seva relació personal amb ell, per obtenir un benefici per a si mateix o per a un tercer.

c) Malversació de cabals públics: En cas que una persona administrés deslleialment cabals públics, se n'apropriés indegudament o cometés falsedat comptable.

d) Fraus de subvencions: En cas que una persona falsifiqués les condicions per a obtenir una subvenció o la destinés a fins diferents per als que va ser concedida.

e) Finançament il·legal de partits polítics: En el cas que una persona realitzés donacions o aportacions a un partit polític sense respectar la legislació vigent en aquesta matèria.

Val a dir que el frau i la corrupció poden donar-se tant amb caràcter intern a l'ICN2 com per contacte directe entre l'ICN2 i un tercer, com per contacte indirecte a través d'algú relacionat amb aquest (com un contractista o subcontractista o ens gestor d'una subvenció) o també amb un familiar o amabat.

Mitjançant aquesta Política l'ICN2 posa de manifest que considera l'incompliment de les normes contra el frau i la corrupció una infracció molt greu, ja que el frau i la corrupció:

- Impacten negativament en el desenvolupament social, econòmic i ambiental.
- Malmeten la confiança social.
- Desvien recursos destinats a finalitats determinades.
- Distorsionen l'economia i el mercat.
- Restringeixen alguns drets bàsics.

Qualsevol participació en frau o corrupció és contrària als valors de l'ICN2, per tant, tots els nivells de l'entitat han de respectar el que disposa aquesta Política i complir amb els valors que s'exposen.

L'incompliment o la participació en accions de frau o corrupció donarà lloc a accions disciplinàries sens perjudici de les accions legals que es puguin també exercitar contra el subjecte responsable i en defensa de L'ICN2.

Per tot l'anterior, l'entitat aplicarà els següents principis, a més dels principis recollits a la Política d'aplicació dels principis del PRTR, en relació amb la prevenció de la corrupció, el frau i els conflictes d'interessos:

- **Principi de proporcionalitat:** Les normes en matèria d'antifrau i anticorrupció seran adequades a l'activitat que realitza l'ICN2 i mitigarán els riscos que es generen o poden generar en la matèria.
- **Principi de compromís dels òrgans de govern:** Els òrgans de govern s'involucrarán en el compliment i desenvolupament de les normes antifrau i anticorrupció que s'estableixin.
- **Principi d'avaluació de riscos:** S'identificarán, analitzaran i mitigarán els riscos que es detectin en matèria de frau, corrupció i conflicte d'interessos d'acord amb l'activitat desenvolupada per l'ICN2.
- **Principi d'auditoria:** Es podran realitzar processos d'auditoria i revisió amb caràcter previ i durant els processos de gestió de fons públics per tal d'evitar, entre d'altres, riscos de frau, corrupció i conflictes d'interessos.
- **Principi de comunicació i formació:** Es donaran a conèixer totes les normes antifrau i anticorrupció establertes per l'ICN2 a totes les persones a qui va destinada aquesta Política.
- **Tolerància zero:** L'ICN2 no admetrà cap tipus de conducta que pugui ser constitutiva d'un acte de corrupció, frau o de conflicte d'interès.
- **Documentació:** Es procediran i documentaran els processos més rellevants de l'ICN2, de manera que sempre siguin aplicats de la mateixa manera evitant discrecionalitats.

### 3. RELACIÓ AMB CONTRACTISTES, SUBCONTRACTISTES I ENS GESTORS DE SUBVENCIONS

L'ICN2 basa les seves relacions en els principis de transparència i igualtat d'oportunitats i descarta qualsevol actuació il·lícita orientada a defraudar fons públics o a cometre actes contraris a la llei, a normes internes o als seus principis d'actuació. En la seva relació amb contractistes, subcontractistes i ens gestors de subvencions l'ICN2 seguirà les següents actuacions:

- Qualsevol fons públic que hagi de gestionar l'ICN2 a través de la contractació, així com tots aquells processos que porti a terme (com ara sol·licitar una subvenció), seran realitzats conforme al que disposa la legislació vigent, instruccions internes o bé conforme a l'estipulat a les bases dels concursos o de les convocatòries, abstenint-se de realitzar qualsevol acte contrari a les anteriors normes com ara frau de subvencions i frau a l'administració.
- L'ICN2 s'abstindrà de nomenar per gestionar fons públics a persones que siguin o vagin a ser contractistes o subcontractistes dels mateixos. S'abstindrà també de

permetre la participació de tercers que puguin ser subjectes interessats en els processos que porti a terme.

- La gestió i decisió sobre fons públics implicarà sempre la revisió de totes les decisions pels diferents departaments que intervinguin al procés de gestió dels fons, i es documentarà qualsevol decisió relacionada amb aquests, per tal de deixar una correcta traçabilitat.
- Quan es tracti de gestionar el PRTR l'ICN2 elaborarà un mapa de relacions amb el PRTR que serà revisat periòdicament. En el mateix document s'indicaran, al menys, les administracions públiques amb les quals l'ICN2 manté alguna relació en la matèria, a més dels contractistes i subcontractistes, el motiu d'aquesta relació i si s'aprecia algun risc de corrupció o frau.
- Es considerarà un avantatge il·lícit la realització de qualsevol dels següents actes:
  - a) Acte contrari als deures inherents al càrrec.
  - b) Acte propi del càrrec orientat a no realitzar o retardar un altre acte que hauria de practicar.
  - c) Acte que permeti l'accés a informació privilegiada (per exemple, a l'esborrany del plec d'un concurs públic o de concessió d'una subvenció, o a la redacció o modificació dels mateixos)

En conseqüència, les persones de l'ICN2 que participin en la gestió de qualsevol fons públics com ara el PRTR:

- a) No podran acceptar diners, regals o qualsevol altre benefici econòmic o patrimonial en condició al seu càrrec o funció sens perjudici de l'excepció contemplada més endavant a l'apartat 7.
- b) Tampoc no podran acceptar l'oferiment o acceptar directament un avantatge econòmic o patrimonial per realitzar actes a favor de contractistes, subcontractistes o gestors de subvencions.

Qualsevol oferiment dels anteriors haurà de ser comunicat a través dels canals establerts a tal efecte o, en el seu defecte, al superior jeràrquic.

- No es podrà realitzar qualsevol acte o estratègia basat en l'orientació o influència derivada d'una relació personal amb un contractista, subcontractista, gestor de subvencions o amb un funcionari públic per aconseguir una resolució que pugui generar, directament o indirecta, un benefici econòmic indegut o evitar una pèrdua de qualsevol tipus a un tercer.
- No podrà realitzar-se cap activitat que pugui ser constitutiva de tràfic d'influències i, en particular, les següents:
  - a) Influir directament en un funcionari públic o autoritat que participi en la gestió de fons públics o en qualsevol procés de l'ICN2.

b) Influir indirectament acceptant l'ofertament d'un tercer per obtenir un tracte de favor a qualsevol procés com ara la gestió del PRTR.

c) Preparar i donar suport a una persona de confiança per a què ocupi un càrrec determinat relacionat amb els processos de l'ICN2.

d) Demanar o obtenir favors o promeses de favors a canvi d'aconseguir un càrrec per a una persona concreta en relació amb els processos.

e) Oferir un càrrec a una persona concreta a canvi que aquesta influeixi en decisions dels processos.

- D'igual manera, es prohibeix l'ús de violència o intimidació contra una persona amb l'objectiu que realitzi o ometi un acte o negoci jurídic.
- L'ICN2 podrà rebre consultes sobre l'opinió en relació amb una determinada norma, iniciativa, procés, etc. relacionats amb els seus processos, com ara la gestió del PRTR, sempre que es realitzi a través dels canals públics habilitats a aquest efecte. S'ha de diferenciar, per tant, entre dues situacions:

a) L'activitat de transmetre una petició a l'ICN2, dirigint-se de forma oficial al mateix a través dels canals oficials i/o als treballadors designats per recollir les peticions.

b) L'activitat d'influir en un càrrec concret amb el qual existeix una relació personal directa o indirecta que permeti obtenir un tracte de favor. Aquesta última és la que s'ha d'evitar.

#### **4. FINANÇAMENT DE PARTITS POLÍTICS**

No es podrà realitzar cap activitat que pugui ser constitutiva de finançament il·legal de partits polítics ni a les fundacions o associacions vinculades als mateixos.

L'ICN2 haurà d'analitzar amb caràcter previ els projectes de gestió de fons públics com ara del PRTR, per tal de verificar que no estan relacionats amb el finançament, directe o indirecte, il·legal d'un partit polític.

Així mateix no participarà en reunions amb grups d'influència (lobbies), llevat dels casos en què es consideri que la seva activitat no podria constituir tràfic d'influències, ni finançament il·legal de partits polítics i sigui concorde amb els seus principis i les polítiques que els desenvolupen.

## **5. REGALS, HOSPITALITATS I ATENCIONS**

L'ICN2 desenvolupa la seva activitat essent fidel als principis de lliure competència, lliure mercat i lliure concurrència. En la gestió de regals, hospitalitat, atencions, actes institucionals, cursos de formació etc. aplicarà sempre, com a principi rector general, l'art. 54-5.6. de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: S'administraran els recursos i béns públics amb austeritat i no es faran servir en profit propi o de persones properes i es rebutjarà o lliurarà qualsevol regal, favor o servei en condicions avantatjoses que vagi més enllà dels usos habituals, socials i de cortesia (...). Tanmateix l'ICN2 aplicarà allò establert a les seves normes generals aprovades per a gestionar aquestes matèries

## **6. DESPESES DE VIATGE I DE REPRESENTACIÓ**

S'entendrà per "despeses de viatge i representació" les realitzades per compte de l'ICN2 i relatives a desplaçament, allotjament, lloguer de vehicles, restauració etc. necessaris per l'execució dels diferents projectes. Aquestes matèries es regiran per tot allò previst a la política de despeses de viatges del personal contractat aprovada per l'ICN2.

## **7. CONTROL DE L'EFECTIU I REGISTRE DE SUBVENCIONS**

En qualsevol procés s'eliminarà l'ús d'efectiu i s'utilitzarà el sistema de transferència.

Es procurarà seguir les següents mesures que, en tot cas, seran aplicades a la gestió dels fons del PRTR:

Utilització del sistema de transferència establert a l'Ordre HFP 1030/2021 de 29 de setembre.

Es durà a terme un registre dels pagaments realitzats, que hauran de tenir traçabilitat plena. En l'esmentat registre s'especificarà, entre d'altres, la quantitat abonada, el concepte, la data de l'abonament, el destinatari del mateix i la finalitat del mateix.

En cap cas s'efectuaran pagaments o lliuraments de fons a persones físiques o jurídiques diferents de les destinatàries. En cas de realitzar-se un abonament indegut, s'haurà de sol·licitar la seva devolució mitjançant el Procediment de recuperació dels fons de la UE gastats fraudulentament.

## 8. SELECCIÓ DE CONTRACTISTES I SUBCONTRACTISTES

L'ICN2 establirà un control sobre els contractistes i subcontractistes que serà proporcional al nivell de risc que presentin en relació amb la corrupció, el frau i els conflictes d'interessos.

S'hauran de seleccionar els contractistes i subcontractistes d'acord amb el que estableix la legislació de contractes del sector públic i en base a criteris objectius com, a mode enunciatiu i no limitatiu, els següents:

- a. El preu
- b. La qualitat
- c. La capacitat de lliurament
- d. El nivell general de servei
- e. La reputació
- f. La integritat

El procés de selecció es basarà en els criteris de transparència i traçabilitat. Això obligarà a documentar els actes i decisions adoptats.

L'ICN2 s'assegurarà de que els contractistes i subcontractistes poseixin un nivell adequat de professionalitat i que demostrin el seu compromís amb els principis de l'entitat i també amb els continguts en el PRTR quan siguin aplicables.

L'anàlisi del nivell de risc que representi un contractista o subcontractista dependrà, entre d'altres, dels següents factors:

- a) El nivell de corrupció i de regulació del país en el qual el contractista o subcontractista tingui la seva central.
- b) L'origen dels productes o serveis que subministri.
- c) El nivell de relació que el contractista o subcontractista tingui amb paradisos fiscals.
- d) La petició de pagaments en efectiu o a empreses diferents del contractista o subcontractista.
- e) La recomanació de la contractació del contractista o subcontractista per un càrrec públic.
- f) El nivell de relació que el contractista o subcontractista tingui amb el sector públic i el pes d'aquest en la seva activitat.
- g) La reputació del contractista o subcontractista al mercat.
- h) Els antecedents judicials i empresarials del contractista o subcontractista.
- i) La suficiència dels seus recursos materials i humans per a la realització de l'activitat prevista.
- j) El nivell de coneixement de l'accionariat real del contractista o subcontractista.
- k) En funció de la concurrència o no d'aquests factors, els contractista o subcontractista podrà ser classificat segons el seu nivell de risc que marcarà la freqüència i l'abast de les revisions que l'ICN2 efectuarà sobre els mateixos.

## 9. SELECCIÓ DE PERSONAL

Els processos de selecció de personal, tant fixe com temporal, col·laborador o investigador, es regiran pels principis de competència, objectivitat, idoneïtat, imparcialitat, equitat i mèrits. Aquests processos seran tots ells documentats.

## 10. PLA DE FORMACIÓ

L'ICN2 promourà una activitat constant de formació i sensibilització en tots els nivells de l'organització en relació amb els riscos de frau, la corrupció i els conflictes d'interès i els controls al respecte, així com també sobre els principals d'aplicació al PRTR.

Tot el personal de l'ICN2 que participi als seus processos i al PRTR haurà de rebre formació i participar activament en els cursos o accions formatives impartides. Així mateix, tot el personal de recent incorporació haurà de rebre formació en aquesta matèria, com una obligació de la seva relació contractual amb l'ICN2.

La formació podrà basar-se en sessions presencials o en cursos d'e-learning.

La sensibilització podrà basar-se en qualsevol tipus de materials i instruments de comunicació i formació que permetin conscienciar sobre la matèria a tots els nivells de l'entitat (ex. Correus electrònics, reunions de Departaments, missatges de la direcció etc.).

L'ICN2 realitzarà les següents funcions en matèria de formació i sensibilització:

- a) Elaborarà un Pla de Formació i sensibilització en matèria de frau, corrupció, conflicte d'interessos i PRTR.
- b) Gestionarà l'elaboració dels materials formatius i la seva execució.
- c) Realitzarà un seguiment de la seva execució.
- d) Avaluarà els seus resultats.
- e) Assegurarà la traçabilitat de les sessions impartides.
- f) Obtindrà evidències de les sessions impartides (materials, assistents, etc.).
- g) El pla de formació contindrà, almenys, els punts següents:
  - Sessió anual de les àrees més sensibles a les conductes de frau, corrupció i conflicte d'interès i gestió dels fons del PRTR impartida per un professional especialista en la matèria, intern o extern.
  - Sessions formatives específiques adreçades als nous empleats, inclosos els contractats amb caràcter temporal, en ocasió de la seva incorporació.
  - Lliuraments periòdics de documents i/o materials informatius per a tots els empleats i tercers, entre ells, contractistes i subcontractistes, i també que participin en el PRTR.

El responsable d'impartir els cursos de formació elaborarà una certificació que certifiqui la realització, superació, assistència, modalitat, dates i continguts dels mateixos.

L'ICN2 adoptarà les mesures disciplinàries que consideri oportunes, conforme a la legislació vigent aplicable en cada cas, amb el personal que es negui a participar i/o superar els cursos o accions formatives.

En relació al PRTR l'ICN2 monitoritzarà l'evolució dels paràmetres següents en relació amb la formació i sensibilització:

- Nombre de sessions formatives, presencials i e-Learning.
- Nombre de campanyes de sensibilització.
- Percentatge de treballadors que han rebut formació de tots els nivells de l'ICN2.
- Nivell d'evidència de la formació impartida.

## 11. COMUNICACIÓ DE LA PRESENT POLÍTICA

Les disposicions recollides a aquesta Política han de ser conegudes per tots els subjectes als quals va dirigida.

Així mateix, es lliurarà, per mitjans telemàtics o bé en paper, un exemplar de la mateixa a tots els seus destinataris.

L'ICN2 conservarà evidències suficients respecte de l'efectiu lliurament de la Política a tots els subjectes apuntats així com del seu compromís per respectar-la.

## 12. HISTÒRIC, APROVACIÓ I ENTRADA EN VIGOR

Històric:

El següent quadre reflecteix les diferents versions de la Política que han estat confeccionades, així com la seva data i modificacions ulteriors que cadascuna de les versions del document hagi pogut patir:

VERSIÓ	DATA	AUTORS	CANVIS
1.0	Novembre 2022	Responsable del PMA	Versió inicial

Aprovació i entrada en vigor:

Aquesta Política serà aprovada per l'òrgan de govern de l'ICN2 essent la data de la seva aprovació la data a partir de la qual el document tindrà vigor al mateix.

### **13. SEGUIMENT, ADEQUACIÓ CONTÍNUA I REFORMA DE LA POLÍTICA**

#### Seguiment i adequació contínua:

S'establiran revisions periòdiques del contingut de la Política per tal de garantir la seva contínua adequació a la realitat de l'ICN2, canvis legislatius o jurisprudencials etc. En aquest sentit la Política s'adaptarà als criteris jurisprudencials establerts pels tribunals així com també als criteris establerts a guies, informes o resolucions de qualsevol Administració Pública que puguin resultar d'aplicació a la Política.

Tanmateix la Política prendrà també en consideració per a la seva actualització els pronunciaments i actes delegats publicats pels serveis de la Comissió Europea en relació amb els requeriments relatius a cadascun dels principis de gestió del PRTR.

#### Reforma:

L'ICN2 podrà reformar la Política per iniciativa pròpia i/o a proposta que faci al respecte qualsevol destinatari de la mateixa essent sempre revisada pel Responsable del PRTR. Es proposaran modificacions sobre la mateixa en tot cas quan es donin les següents circumstàncies: (i) Quan es posin de manifest incompliments greus de la Política; (ii) Quan es produeixin canvis significatius en l'estructura de control de l'ICN2 o en la seva activitat segons competències que li puguin ser atribuïdes i (iii) Quan hi hagi modificacions legals o jurisprudencials que així ho aconsellin.

### **14. COMPROMÍS I ACCEPTACIÓ DELS DESTINATARIS DE LA POLÍTICA**

Tots els destinataris de la present Política l'han de conèixer, contribuir activament al seu respecte i valorar els incompliments que coneguin així com les deficiències que puguin observar en el seu contingut o desenvolupament.

En el cas d'observar-se el seu incompliment, o bé indicis o proves de la materialització d'un fet que podria constituir un il·lícit en matèria de corrupció, frau o incompliment normatiu ja sigui legal o de normes internes de l'ICN2, aquesta circumstància haurà de ser posada en coneixement de l'ICN2 a través de qualsevol dels canals de comunicació establerts per l'entitat.

## **ANNEX I – ACÚS DE REBUT DE LA POLÍTICA**

### **Recepció interna de la Política**

La signatura del present document certifica que he rebut, llegit i entès la Política de prevenció de la corrupció, el frau i els conflictes d'interessos. Comprometent-me, al mateix temps, a respectar-la i a complir-la.

Així mateix, entenc que en cas de que pugui incomplir el seu contingut, aquesta circumstància podria comportar una sanció disciplinària per part de Institut Català de Nanociència i Nanotecnologia (ICN2).

DATA:

NOM/DNI:

SIGNATURA: