

**PROTOCOL DE CONTRACTACIÓ  
DE SUBMINISTRAMENTS, SERVEIS I OBRES DE LA FUNDACIÓ  
INSTITUT CATALÀ DE NANOCIÈNCIA I NANOTECNOLOGIA**

Any	2025
Núm. versió	1
Unitat de gestió responsable ICN2	Departament Legal i de Licitacions Públiques

## Contingut

1.	Marc jurídic aplicable a l' activitat contractual de l' ICN2.....	4
2.	Efectes i àmbit d' aplicació del protocol de contractació .....	5
2.1.	Efectes .....	5
2.2.	Àmbit objectiu d' aplicació.....	5
2.2.1.	Contractes d' obres .....	5
2.2.2.	Contractes de subministraments .....	5
2.2.3.	Contractes de serveis .....	6
2.2.4.	Contractes de concessió de serveis .....	6
2.2.5.	Contractes mixtos .....	6
2.3.	Negocis jurídics exclosos de la Llei i excepcions als processos de licitació .....	6
3.	Els contractes menors.....	7
3.1.	El contracte menor .....	7
3.2.	Els pagaments menors (-5.000,00 €).....	8
3.3.	El concepte de fraccionament indegut de l' objecte del contracte i les seves conseqüències .....	9
3.4.	Ofertes.....	9
3.5.	Informe de valoració d' ofertes.....	10
3.6.	Comanda i informe justificatiu .....	10
3.7.	Contracte .....	11
3.8.	Acta de recepció o de finalització .....	11
3.9.	Factura/s.....	12
4.	Procediments de licitació.....	12
4.1.	Procediments de licitació: casuística, tipologies i llindars.....	12
4.1.1.	Procediments oberts .....	13
4.1.1.1.	Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada (SARA).....	14
4.1.1.2.	Procediment obert ordinari no SARA .....	15
4.1.1.3.	Procediment obert simplificat.....	17
4.1.1.4.	Procediment obert simplificat abreujat .....	18
4.1.2.	Procediment negociat sense publicitat (PNSP).....	19
4.1.2.1.	Característiques del procediment .....	20
5.	Mecanismes de racionalització tècnica de la contractació previstos a la LCSP: acords marc (articles 219 a 222) i sistemes dinàmics de contractació (articles 223 a 226).....	22
5.1.	Acord marc .....	22

5.2.	Sistema Dinàmic d' Adquisició.....	22
6.	La Mesa de contractació .....	22
7.	Obligacions del responsable del contracte: seguiment de l' execució del contracte .....	23
8.	Seguiment de l' execució del contracte .....	24
9.	Previsió i planificació de la contractació pública de l' ICN2 .....	25
10.	Funcions del <i>Departament Legal i de Licitacions Públiques</i> de l' ICN2.....	25
	Annex I: Procés per a la tramitació del contracte menor .....	27
	Annex II: Procés per a la tramitació de la licitació .....	30

## 1. Marc jurídic aplicable a l'activitat contractual de l'ICN2

La Fundació Institut Català de Nanociència i Nanotecnologia (en endavant, "ICN2") és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya que té com a finalitat principal identificar i promoure la recerca en l'àmbit de la nanociència i la nanotecnologia, impulsant la més estreta col·laboració entre la recerca bàsica, aplicada i el mercat, per assolir l'excel·lència en aquest àmbit i esdevenir un centre de referència mundial.

Segons l'article 2.5 dels seus Estatuts, l'ICN2 està subjecte al règim pressupostari, de comptabilitat, econòmic financer i de control aplicable a les fundacions del sector públic de la Generalitat de Catalunya, així com al règim de contractació regulat en la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP)<sup>1</sup>, en allò que li resulti aplicable atesa la seva condició de poder adjudicador que no té la consideració d'Administració Pública.

El principal objectiu de la LCSP és:

- Aconseguir una major transparència en la contractació pública i,
- Aconseguir una millor relació qualitat preu.

Amb l'aplicació de la LCSP també es pretén garantir, en darrer terme, que l'activitat contractual de l'ICN2 s'ajusti als principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors; i assegurar, en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i el principi d'integritat, una eficient utilització dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de béns i la contractació de serveis mitjançant l'exigència de la definició prèvia de les necessitats a satisfer, la salvaguarda de la lliure competència i la selecció de l'oferta més avantatjosa.

A més de la LCSP, a l'ICN2 li resulta d'aplicació la normativa de la Unió Europea que, si s'escau, sigui susceptible d'aplicar-se de forma directa, així com la legislació catalana en matèria de contractació que pogués resultar-li d'aplicació atesa la seva condició de poder adjudicador no Administració Pública adscrita a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Igualment, li resulten aplicables totes aquelles circulars, instruccions o directrius aprovades per la Generalitat de Catalunya l'àmbit d'aplicació de les quals inclogui les entitats integrants del seu sector públic.

Des d'un punt de vista intern, en la seva activitat contractual, l'ICN2 també haurà d'aplicar el seu Pla de Mesures Antifrau (PMA). El PMA regula, entre altres coses, el procediment a seguir en el cas de detectar-se possibles conflictes d'interès, corrupció o frau, com podria ser un indegut fraccionament de l'objecte dels contractes.

---

<sup>1</sup> Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. *Butlletí Oficial de l'Estat Espanyol (BOE)*, 272, de 9 de novembre de 2017.  
<https://www.boe.es/eli/es/l/2017/11/08/9/con>

## 2. Efectes i àmbit d' aplicació del protocol de contractació

### 2.1. Efectes

El present protocol de contractació es configura com un conjunt de regles amb efectes *ad intra*, és a dir, s'adreça exclusivament al personal i/o a l'organització interna de l'entitat, però no té efectes davant tercers.

L' activitat contractual de l' ICN2 es regeix per la LCSP i per la resta de les normes i instruccions en matèria de contractació pública que li resultin d' aplicació, de manera que en cas que es detecti alguna discrepància entre el regulat en el present protocol i la LCSP, prevaldrà el que disposa la referida llei, així com el que disposa la resta de les disposicions generals que li puguin resultar aplicables.

### 2.2. Àmbit objectiu d' aplicació

El present protocol s' aplica a l' adjudicació de tots aquells contractes als quals també els resulta d' aplicació la LCSP, quedant exclosos del seu àmbit d' aplicació els negocis jurídics que la LCSP, en els seus articles 4 a 11, exclou expressament del seu àmbit d' aplicació.

Tenint en compte l' anterior, el present protocol s' aplicarà a l' adjudicació dels següents tipus de contractes:

#### 2.2.1. Contractes d' obres

El contracte d' obres es regula a l' article 13 LCSP, i es caracteritza per tenir com a objecte:

1. L' execució d' una obra, aïlladament o conjuntament amb la redacció del projecte, o la realització d' algun dels treballs enumerats en l' Annex I de la LCSP.
2. La realització, per qualsevol mitjà, d' una obra que compleixi els requisits fixats per l' entitat contractant que exerceixi una influència decisiva en el tipus o el projecte de l' obra.

La LCSP defineix com a "obra" el resultat d'un conjunt de treballs de construcció o d'enginyeria civil, destinat a complir per si mateix una funció econòmica o tècnica, que tingui per objecte un bé immoble. També es considera obra, la realització de treballs que modifiquin la forma o substància del terreny o del seu vol, o de millora del medi físic o natural.

#### 2.2.2. Contractes de subministraments

El contracte de subministrament es regula a l' article 16 LCSP, i es caracteritza per tenir com a objecte:

1. L' adquisició de productes o béns mobles.
2. L' arrendament financer, o l' arrendament, amb o sense opció de compra, de productes o béns mobles.
3. El lliurament (subministrament) d'una pluralitat de béns de forma successiva i per preu unitari sense que la quantia total es defineixi amb exactitud al temps de celebrar el contracte, per estar subordinats els lliuraments a les necessitats de l'adquirent.
4. L' adquisició i l' arrendament d' equips i sistemes de telecomunicacions o per al tractament de la informació, els seus dispositius i programes, i la cessió del dret d' ús de

aquests últims, en qualsevol de les seves modalitats de posada a disposició (a excepció dels contractes d'adquisició de programes d'ordinador desenvolupats a mida, que es consideraran contractes de serveis).

5. Els de fabricació, pels quals la cosa o coses que hagin de ser lliurades per l' empresari hagin de ser elaborades d' acord amb característiques peculiars fixades prèviament per l' entitat contractant, encara que aquesta s' obligui a aportar, totalment o parcialment, els materials precisos.
6. Els que tinguin per objecte l' adquisició d' energia primària o energia transformada.

### 2.2.3. Contractes de serveis

El contracte de servei es regula a l' article 17 LCSP, i es caracteritza per tenir com a objecte:

1. Prestacions de fer consistents en el desenvolupament d' una activitat.
2. L' obtenció d' un resultat diferent d' una obra o subministrament, incloent aquells en què l' adjudicatari s' obligui a executar el servei de forma successiva i per preu unitari.

Caldrà tenir en compte que certs tipus de prestacions, com les de caràcter intel·lectual, es regeixen per una normativa específica quan la seva tramitació i adjudicació.

En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, com els serveis d'enginyeria i arquitectura, el preu no podrà ser l'únic factor determinant de l'adjudicació (art. 145 LCSP).

És per això que en els contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar, almenys, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes, sens perjudici del que disposa l'apartat 2.a) de l'article 146; a excepció de les licitacions amb procediments oberts simplificats (vid. punt 3 del present protocol), on els criteris d'adjudicació no podran superar els 45 per cent del total.

### 2.2.4. Contractes de concessió de serveis

El contracte de concessió de serveis es regula a l' article 15 LCSP i consisteix a encarregar a títol oneros una o diverses persones, naturals o jurídiques, la gestió d' un servei la prestació del qual sigui de la seva titularitat o competència de l' entitat contractant i la contrapartida del qual vingui constituïda pel dret a explotar els serveis objecte del contracte o bé per aquest dret acompanyat del de percebre un preu.

### 2.2.5. Contractes mixtos

El contracte mixt es regula a l' article 18 LCSP. S'entén per "contracte mixt" aquell que conté prestacions corresponents a un altre o altres de diferent classe.

## 2.3. Negocis jurídics exclosos de la Llei i excepcions als processos de licitació.

En els següents supòsits s' inclouen tant contractes jurídics exclosos de l' àmbit d' aplicació de la LCSP, com altres que, tot i estar contemplats en la normativa, podran tramitar-se com a

contractes menors, d' acord amb la seva naturalesa i les condicions establertes en la llei. Són els següents:

- Les indemnitzacions per raó de servei (transport, allotjament, manutenció, etc.).
- Els pagaments a persones físiques per col·laboracions puntuals i aïllades, sense continuïtat ni recurrència, per realitzar, cursos de formació o perfeccionament del personal al servei de l'Administració o quan es tracti de seminaris, col·loquis, taules rodones, conferències, col·laboracions o qualsevol altre tipus similar d'activitat.
- La inscripció a congressos, seminaris o activitats similars.
- Quotes d' associacions o la participació en òrgans o entitats.
- Premis en convocatòries i actes d' ICN2.
- Multes, sancions, taxes i tributs.
- Les adquisicions de llibres catalogats (ISBN), en no tenir consideració de contracte públic, per ser la propietat intel·lectual un bé incorporeal.
- La subscripció a revistes i altres publicacions, qualsevol que sigui el seu suport, així com la contractació de l' accés a la informació continguda en bases de dades especialitzades, i en la mesura que resultin imprescindibles, la contractació dels serveis necessaris per a la subscripció o la contractació esmentades anteriorment, podran efectuar-se qualsevol que sigui la seva quantia sempre que no tinguin el caràcter de contractes subjectes a regulació harmonitzada, d' acord amb les normes establertes per als contractes menors
- La publicació d' articles en revistes científiques.
- Serveis financers.

Els contractes menors adjudicats per l'ICN2 s'han de publicar al perfil del contractant de la "Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP)" i al Registre Públic de Contractes (RPC).

Finalment, queden així mateix exclosos de l' àmbit de la LCSP les despeses i convenis celebrats amb universitats o altres entitats públiques o privades que tinguin la condició de poder adjudicador en els casos següents:

1. que no tinguin vocació de mercat,
2. que el conveni o encàrrec desenvolupi una cooperació amb la finalitat de garantir els serveis públics de les entitats participants i
3. que aquesta cooperació es guïï únicament per consideracions relacionades amb l' interès públic.
4. que el contingut del conveni reguli algun dels aspectes establerts a l'article 34 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.

### **3. Els contractes menors**

#### **3.1. El contracte menor**

Els contractes menors es regulen, principalment, en l' article 118 LCSP, que considera contractes menors a aquells contractes d' obres, subministraments i serveis l' import dels quals no superi els llindars que es relacionen en el quadre de llindars econòmics que es relaciona més avall.

- **Límit temporal**

Els contractes menors (obres, subministraments, serveis i mixtos), sense excepció, no podran tenir un termini de durada superior a un (1) any, ni podran ser objecte de pròrroga (art. 29.8 LCSP).

A causa d' aquesta limitació temporal, si la durada o el termini d' execució de la prestació supera el termini d' un any, s' haurà de tramitar el corresponent procediment d' adjudicació.

- **Llindars econòmics**

	<b>DISPOSICIÓ ADDICIONAL 54A LCSP (SISTEMA ESPANYOL DE CIÈNCIA, TECNOLOGIA I INNOVACIÓ)</b>	<b>ART. 118 LCSP/ART. 318.a) LCSP (SERVEIS GENERALS I INFRAESTRUCTURA ICN2)</b>
<b>SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS</b>	≤ 50.000,00 euros	< 15.000,00 €**
<b>OBRES</b>	/	< 40.000,00 euros

Taula 1. Llindars econòmics del contracte menor segons la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP)

Conforme es mostra a la Taula 1, la Disposició Addicional Cinquantena quarta (DA54a) de la LCSP augmenta els llindars establerts per l'article 118 LCSP pel que fa als contractes de serveis i subministraments, destinats a activitats de recerca, fins a la quantia igual o inferior a 50.000,00 € (IVA exclòs), sempre que no es tracti d'un contracte destinat a serveis generals i d'infraestructura de l'ICN2, en aquest cas se li aplicaran els llindars generals (art. 118 i 318 LCSP) i els llindars que corresponen a l'ICN2 per ser un poder adjudicador no Administració Pública (art. 318.a) LCSP).

Cal destacar que els contractes d' obra no es contemplen en la DA54a, de manera que es regiran pel llindar de 40.000,00 €, establert a l' article 118 LCSP i a l' article 318.a) LCSP.

\*\* Aquest llindar no aplicarà per a la contractació de l'accés a les bases de dades i a la subscripció de publicacions, tal com es preveu en la Disposició Addicional 9a LCSP, on s'estableix que totes les contractacions es regiran per la normativa del contracte menor, sempre que no se superi el llindar d'una licitació subjecta a regulació harmonitzada (SARA).

### 3.2. Els pagaments menors (-5.000,00 €)

Segons el que disposa l'article 118.5 LCSP, sempre que el valor estimat del contracte d'obres, serveis o subministraments sigui menor de 5.000,00 € (IVA exclòs), i el pagament es verifiqui a través del sistema de bestretes de caixa fixa o un altre de similar, no serà necessari emetre l'informe justificatiu a què es refereix l'apartat 2 d'aquest mateix article. No obstant això, en aquests casos sí que serà necessària l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura a l'expedient (art. 118.3 LCSP).

Aquests pagaments menors es tramitaran mitjançant la web de compres, i no requeriran la intervenció del *Legal and Public Tenders Department*. L'import haurà de ser inferior a 5.000,00 € (IVA exclòs) i en aquest total s'hauran d'incloure despeses d'enviament, duanes i totes aquelles despeses indispensables per al lliurament del bé a les instal·lacions de l'ICN2, o per a l'execució del servei o obra.

### 3.3. El concepte de fraccionament indegut de l' objecte del contracte i les seves conseqüències

El fraccionament en la contractació pública consisteix a dividir, partir o trossejar una prestació o prestacions que en la seva totalitat haurien de conformar un sol contracte amb l' objectiu d' eludir la tramitació d' un procediment de contractació.

A tall d'exemple, aquest fraccionament podria donar-se quan una prestació que hauria de ser objecte d'un sol contracte (per superar, per exemple, els 15.000 euros, en el cas d'un contracte de serveis ordinari), es trosseja perquè pugui ser adjudicada directament i s'eviti la tramitació d'un procediment de licitació; o quan una prestació que s'hauria de tramitar per contracte menor (per preu), es tramita en diversos pagaments menors (< 5.000,00 €).

L' article 99.2 LCSP prohibeix expressament el fraccionament de l' objecte dels contractes amb la finalitat d' eludir els requeriments de publicitat o els requeriments relatius al procediment de contractació que li corresponen. En el mateix sentit, es prohibeix que el càlcul del valor estimat s'efectuï amb la intenció de sostreure el contracte a l'aplicació de les normes d'adjudicació que corresponguin (art. 101.4 LCSP).

Del fraccionament indegut de l' objecte del contracte se' n poden derivar responsabilitats civils, administratives i penals greus.

Finalitzat el tràmit de la comanda, la web de compres generarà automàticament, amb les dades introduïdes en la comanda, un informe justificatiu de compra que s'arxivarà en l'expedient del contracte menor per part del *Legal and Public Tenders Department*.

La comanda que es realitzi per la web de compres no es podrà enviar al proveïdor adjudicatari, fins que s'hagi tramitat la formalització del contracte menor (signatura del contracte per ambdues parts).

### 3.4. Ofertes

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte menor s'hauran de sol·licitar un mínim de **tres (3) ofertes** a diferents empreses o proveïdors. D'aquesta manera, també es donarà compliment a l'article

31.3 de la Llei General de Subvencions, que exigeix la sol·licitud de tres (3) ofertes quan el contracte es trobi subvencionat.

La sol·licitud d'oferta haurà de ser prou clara com perquè les ofertes que es presentin resultin fàcilment comparables, facilitant-se, si cal, un model a emplenar.

Aquestes ofertes s'hauran d'adreçar a ICN2 (Institut Català de Nanociència i Nanotecnologia), i s'hauran de remetre al *Legal and Public Tenders Department* mitjançant correu electrònic ([contracts@icn2.cat](mailto:contracts@icn2.cat)).

Totes les ofertes hauran de complir els següents requisits: format PDF (no s'acceptaran ofertes en format Word o Excel, o similars), número/referència d'oferta, termini de validesa vigent, termini de lliurament aproximat i totes les despeses incloses (transport i altres).

En el cas de tractar-se d'ofertes obtingudes per preu estàndard de web, s'haurà de guardar en PDF aquesta pàgina web (Imprimir>Guardar en PDF), amb l'opció que permet indicar data i hora d'impressió, i URL o Link de la pàgina de la qual prové el fitxer.

Hi ha la possibilitat que l' objecte a contractar no sigui possible aconseguir-ho mitjançant diversos proveïdors per estar subjecte a una patent. En aquests casos, s'haurà d'aportar un certificat d'exclusivitat per part de l'empresa en qüestió vinculat a aquesta patent (s'haurà d'incloure el número de patent, i hauran d'aportar-nos aquesta patent). Si la patent és vigent i el certificat d'exclusivitat justifica la impossibilitat d'acudir a altres empreses per contractar aquest objecte, es tramitarà l'expedient amb **una (1) oferta**.

En cas que no sigui possible aportar un certificat d' exclusivitat acompanyat de la corresponent patent, s' haurà de presentar un certificat tècnic d' exclusivitat emès per la mateixa empresa, en el qual s' indiquin de forma detallada els motius tècnics que justifiquen que aquesta entitat és l' única capacitada per disposar de l' equip o prestar els serveis requerits, per tractar-se de productes o serveis únics en el mercat.

Així mateix, caldrà adjuntar un informe tècnic justificatiu, en el qual s' exposin, entre altres aspectes, la necessitat de l' adquisició, una comparativa amb altres alternatives disponibles en el mercat, l' origen del finançament, així com una breu descripció del projecte i dels **resultats esperats amb la realització de la compra**.

### 3.5. Informe de valoració d' ofertes

Es facilitarà el model corresponent des del *Legal and Public Tenders Department*, en el qual s'indicaran amb claredat tots els aspectes a omplir per part del responsable i/o gestor de la unitat responsable del contracte.

Principalment, s'haurà de justificar degudament la raó i l'objectiu de la compra, s'haurà d'indicar al responsable del contracte menor (generalment, el Group Leader o Head del departament) i les ofertes que s'han valorat (total del preu ofert) juntament amb les dades de les empreses i proveïdors (Nom complet, NIF, Direcció).

En el cas de tractar-se d'ofertes en una moneda estrangera, s'haurà de consultar el canvi oficial a euros (€) en la data en què es procedeix a signar l'Informe de valoració d'ofertes, i indicar-ho conforme en el document. Aquest preu serà el que regirà el contracte.

A més, s' haurà d' indicar quina oferta se selecciona com la definitiva, i per quina raó. En el cas de ser l' oferta econòmicament més avantatjosa, no es requeriran més documents de justificació.

En el cas de no ser l' oferta econòmicament més avantatjosa, i considerar-se altres criteris per a la seva elecció, s' haurà de procedir a la confecció d' un informe tècnic justificatiu de l' elecció.

D' altra banda, sempre procedirà la confecció d' un informe tècnic justificatiu de la contractació menor per exclusivitat.

### 3.6. Comanda i informe justificatiu

La comanda tramitada a través del web de compres constitueix la reserva de crèdit necessària i de caràcter obligatori per a la gestió, tramitació i execució de l' adquisició corresponent.

La formalització de la comanda implica la verificació prèvia de l' existència de disponibilitat pressupostària suficient per atendre la despesa derivada. En els casos en què el finançament provingui d' un projecte específic, amb la realització de la comanda es verificarà i, per tant, s' aprovarà que la despesa sigui elegible i conforme als criteris de finançament establerts per a aquest projecte.

La comanda de reserva de crèdit s' haurà d' efectuar en la fase inicial del procediment de sol.licitud de compra, constituint un requisit previ indispensable per a la continuació del tràmit.

La realització de la comanda comporta així mateix l' assumptió del cost imputable al projecte o unitat pressupostària corresponent, conforme a les normes internes de gestió econòmica i pressupostària aplicables.

En tramitar la comanda per la web de compres, s'hauran d'introduir les dades de l'oferta de l'empresa adjudicatària, incloent temps d'entrega, formes de pagament, l'import (s'han d'incloure despeses d'enviament, duanes i totes les de més despeses necessàries per a lliurament del bé o ja execució de la prestació). És important que es defineixi amb detall el concepte de compra en la comanda, per a la seva identificació, i que s'adjunti el PDF de l'oferta al web.

### 3.7. Contracte

Un cop tramitat l' expedient se l' adjudicació del contracte menor a l' empresa seleccionada. Per dur a terme la confecció del contracte, es requerirà a l' empresa la següent informació:

- Número d'Identificació Fiscal (NIF) de l'empresa
- Escriptura/s de constitució, on es justifiqui la creació i constitució de l'empresa adjudicatària i se n'indiqui l'objecte social.
- Document Nacional d'Identitat (DNI) de l'apoderat o Passaport de l'apoderat (en casos d'empreses estrangeres)
- Escriptura/s d'apoderament, on es justifiqui que l'apoderat que signarà el contracte té aquests poders per contraure obligacions contractuals en nom de l'empresa.

Un cop rebuda documentació i revisat el seu contingut, s' arxivarà a l' expedient i es prepararà el contracte. El contracte utilitzat es basarà en un model validat per l' ICN2. No s' admetran documents d' adhesió o models de contractes elaborats per les empreses adjudicatàries.

Es remetrà aquest document, en format PDF, per a la revisió i signatura electrònica de l' empresa adjudicatària. Si tampoc fos possible aquest tràmit, s' acceptaran contractes signats manualment, sempre que se signin en dues còpies originals del contracte i es remetin mitjançant correu certificat.

Una vegada signat el contracte per ambdues parts es remetrà el document per correu electrònic, per a l'arxiu de l'empresa, juntament amb la comanda (ordre de compra).

A partir del dia hàbil següent a la darrera signatura del document contractual, es computarà l' inici del termini d' execució o de compliment del contracte. A efectes de control i seguiment, es remetrà, des del *Legal and Public Tenders Department*, un avís d' Outlook amb la data de finalització del termini al responsable del contracte.

### 3.8. Acta de recepció o de finalització.

El *Legal and Public Tenders Department* remetrà al responsable del contracte, juntament amb l'avis d'Outlook, acta de recepció, instal·lació i posada en marxa o acta de finalització del servei (depenent de les característiques de l'expedient).

El responsable del contracte haurà d'emplenar l'acta amb les dades que se sol·licitin, i remetre'l al *Legal and Public Tenders Department* perquè tramiti la signatura de l'empresa i del responsable del contracte; quan arribi el subministrament/finalitzi el servei. En cas de requerir-se instal·lació i posada en marxa per professionals de l'empresa adjudicatària, els responsables del contracte, després de complimentar l'acta amb les dades que se sol·licitin, hauran de signar-los manualment (en dues còpies originals) amb el tècnic d'instal·lació responsable, en la data de la instal·lació.

En el cas dels subministraments, fins que no es procedeixi amb la signatura de l'acta de recepció, no s'iniciarà el termini de garantia de l'objecte de subministrament. Tampoc podrà procedir-se al pagament, llevat dels supòsits en què s'admetin pagaments parcials.

### 3.9. Factura

El concepte de la factura haurà de coincidir amb l'establert en el contracte, i no podrà carregar-se a la factura, sota cap concepte, un import o objecte que no coincideixi amb els que figurin en el pressupost i/o en el contracte.

La/s factura/s, en cas de no ser electròniques i remetre's mitjançant correu electrònic al responsable del contracte, s'hauran de remetre al departament de Finances (perquè procedeixi amb la seva comptabilització), amb còpia al *Legal and Public Tenders Department* (perquè doni el vistiplau i poder arxivar-les degudament a l'expedient).

La/s factura/s, en cas de rebre's directament al departament de Finances, es remetràn al responsable del contracte i al *Legal and Public Tenders Department*, per a la conformitat de tots dos.

## 4. Procediments de licitació

### 4.1. Procediments de licitació: casuística, tipologies i llindars

Tots els contractes d'obres, subministraments, serveis i concessió de serveis, podran adjudicar-se mitjançant un procediment de licitació, ja que no existeix un límit econòmic per sota del qual no es pugui licitar.

La preparació i adjudicació dels contractes, en el cas de l'ICN2, es regulen pel que estableixen els articles 317 i 318.b) LCSP, que remeten respectivament:

- A les normes establertes a les Seccions 1a i 2a del Capítol I, Títol I, Llibre II de la Llei, en el cas de contractes subjectes a regulació harmonitzada, i
- A les normes establertes en la Secció 2a del Capítol I del Títol I del Llibre Segon d'aquesta Llei, en el cas de contractes no subjectes a regulació harmonitzada.

Com es pot observar, la divisió en aquest cas es realitza entre contractes subjectes a regulació harmonitzada (SARA) i contractes no subjectes a regulació harmonitzada, basant-se en el Valor Estimat del Contracte (VEC), que contempla el pressupost base de licitació, les possibles pròrrogues i les modificacions contractuals previstes, i no contempla l'IVA.

Aquests llindars, aplicables des de l'1 de gener de 2024, són els següents:

1. Contractes SARA:
  - a. Obres i concessions: VEC igual o superior a 5.404.000,00 € (art. 20.1 LCSP)
  - b. Serveis i subministraments: VEC igual o superior a 216.000,00 € (art. 21.b) i art. 22.b) LCSP)

- i. En el cas de serveis que es classifiquin en l'Annex IV de la LCSP, aquest límit augmenta a un VEC igual o superior a 750.000,00 € (art. 22.c) LCSP).
2. Contractes no SARA: Tots aquells que tinguin un inferior als límits dels contractes SARA, en cada modalitat (servei, subministrament, obra o concessió de serveis).

Adicionalment, aquestes normes remetent a les Seccions 1a i 2a de la LCSP, que regulen diferents tipus de procediments de licitació, alguns dels quals només es poden utilitzar per sota de determinades quanties:

- Procediments oberts
  - Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada (SARA)
  - Procediment obert
  - Procediment obert simplificat
  - Procediment obert simplificat abreujat
- Procediments amb negociació
  - Procediment negociat sense publicitat
  - Procediment negociat amb publicitat
- Procediment restringit
- Diàleg competitiu
- Procediment d' associació per a la innovació

Les característiques dels diferents procediments són les que s' indiquen a continuació:

#### 4.1.1. Procediments oberts

En els procediments oberts no hi ha restriccions en relació amb el nombre de licitadors que poden presentar oferta, sinó que totes aquelles empreses que compleixin amb els requisits establerts per a la participació podran presentar-se; quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors (art. 156.1 LCSP).

Existeixen quatre tipologies de procediment obert, en base als diferents llindars de preu, que es reflecteixen a continuació:

Tipologia del contracte (objecte)	Procediment obert SARA	Procediment obert ORDINARI	Procediment obert SIMPLIFICAT	Procediment obert SIMPLIFICAT ABREVIAT
<b>OBRES</b>	≥ 5.404.000,00 €	< 5.404.000,00 euros	≤ 2.000.000,00 euros	< 80.000,00 euros
<b>SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS (S&amp;S)</b>	≥ 216.000,00 euros	< 216.000,00 euros	< 140.000,00 euros	< 60.000,00 euros
<b>SERVEIS (ANNEX IV)</b>	≥ 750.000,00 euros	< 750.000,00 euros	/	/

\*Els llindars indicats, entraran en vigor l'1 de gener de 2026.

\* Els imports dels llindars aquí indicats, es modifiquen cada 2 anys per adequar-los a la normativa europea i aplicar l' actualització monetària indicada per la UE.

Segons cadascuna de les tipologies, els procediments compten amb diferents característiques que requereixen d' un major o menor termini de gestió, segons els tràmits obligatoris i les fases establertes en cadascun d' aquests.

#### 4.1.1.1. Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada (SARA)

El procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, també conegut com el procediment obert SARA, s'aplica a aquelles licitacions en les quals el valor estimat del contracte iguala o supera el següent llindar (2024):

- Contractes d' obra: VEC  $\geq$  5.404.000,00 €
- Contractes de serveis i/o subministraments: VEC  $\geq$  216.000,00 €
- Contractes de serveis inclosos en l'Annex IV (p.ex. serveis socials): VEC  $\geq$  750.000,00 €

##### 4.1.1.1.1. Característiques del procediment

#### **Publicitat**

El procediment obert SARA és l'únic procediment obert que requereix la publicació al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) (art.135 LCSP), a banda de la Plataforma de Contractes del Sector Públic (PSCP) de la Generalitat de Catalunya.

Un cop publicat al DOUE, es publica a la PSCP, i s' inicia el còmput del termini per a la presentació d' ofertes conforme s' indica a l' article 156.5 LCSP.

#### **Termini per a la presentació d' ofertes**

El termini mínim per a la presentació d'ofertes per part dels licitadors és de 35 dies naturals (art. 156.2 LCSP), a comptar a partir de la publicació de l'anunci, però es pot reduir a 30 dies naturals quan s'accepta la presentació electrònica d'ofertes (art. 156.3 LCSP).

Davant qualsevol esmena o correcció de la documentació o requisits, que suposi una modificació de l'objecte, s'haurà d'ampliar el termini fins a complir de nou amb el termini mínim de presentació d'ofertes (art. 136.2 in fine LCSP).

#### **Recursos**

En el cas dels procediments oberts SARA, els licitadors poden interposar recurs especial en matèria de contractació davant determinats actes davant el Tribunal Català de Recursos Contractuals (art. 44.1 LCSP). La interposició d' aquest recurs suspèn timerà la tramitació del procediment quan l' acte impugnat sigui l' adjudicació.

#### **Criteris d' adjudicació**

1. Com a regla general s' utilitzarà una pluralitat de criteris.
2. Els criteris qualitius hauran d' anar sempre acompanyats d' un criteri relacionat amb els costos.

3. Si més del 50% dels criteris són avaluable en base a judici de valor, s'haurà de preveure la participació d'un comitè d'experts (art. 146.2.a) LCSP).
4. Si es tracta d'un contracte relatiu a serveis inclosos en l'Annex IV LCSP o relatiu a prestacions de caràcter intel·lectual; serà obligatori que, dels criteris d'adjudicació, un mínim de 51% siguin relatius a criteris de qualitat (art. 145.4 LCSP).

### **Número de sobres**

Es requerirà la presentació d'ofertes mitjançant 2 o 3 sobres, depenent de l'existència, o no, de criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor.

- Sobre 1: Documentació general
  - Serà obligatori per a les empreses licitadores del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).
- Sobre 2: Documentació relativa a l'oferta tècnica (criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor)
- Sobre 3: Documentació relativa a l'oferta econòmica i altres criteris d'adjudicació automàtics

### **Garantia**

És obligatori (art. 107 LCSP) per a l'adjudicatari la constitució d'una garantia equivalent al 5% del total ofert (IVA exclòs), llevat que per motius justificats se l'eximeixi de la seva constitució.

Aquesta garantia s'haurà de presentar amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

### **Termini per a la presentació de la documentació**

El termini obligatori per a la presentació de la documentació prèvia a l'adjudicació és de 10 dies hàbils (art. 150.2 LCSP).

### **Temps de tramitació**

A efectes de tramitació aquests procediments tenen un termini estimat de resolució d'entre quatre mesos i mig (4,5) i sis (6) mesos, a comptar a partir de la seva publicació.

Aquest termini es pot estendre en el temps en el cas que el procediment no segueixi el seu curs estàndard (complicacions inherents al procediment, com, per exemple, la interposició d'un recurs; que pot paraitzar el procediment).

#### **4.1.1.2. Procediment obert ordinari no SARA**

El procediment obert ordinari s'aplica a aquelles licitacions en les quals el valor estimat del contracte sigui inferior al llindar corresponent als procediments oberts SARA:

- Contractes d'obra: VEC < 5.404.000,00 €
- Contractes de serveis i/o subministraments: < 216.000,00 €
- Contractes de serveis inclosos en l'Annex IV (p.ex. serveis socials): VEC < 750.000,00 €

#### **4.1.1.2.1. Característiques del procediment**

### **Publicitat**

El procediment obert ordinari requereix de publicació a la Plataforma de Contractes del Sector Públic (PSCP) de la Generalitat de Catalunya (art. 135 LCSP).

### **Termini per a la presentació d' ofertes**

El termini mínim per a la presentació d'ofertes (art. 156.6 LCSP) és diferent segons el tipus de contracte:

- Contracte d' obres: 26 dies naturals, a comptar a partir de la publicació de l' anunci.
- Contracte de serveis i subministraments: 15 dies naturals, a comptar a partir de la publicació de l' anunci.

Davant qualsevol esmena o correcció de la documentació o requisits, que suposi una modificació de l'objecte, s'haurà d'ampliar el termini fins a complir de nou amb el termini mínim de presentació d'ofertes (art. 136.2 in fine LCSP).

### **Recursos**

En el cas dels procediments oberts no SARA, els licitadors poden interposar recurs especial en matèria de contractació enfront de determinats actes davant el Tribunal Català de Recursos Contractuals (art. 44.1 LCSP) quan el valor estimat dels contractes superi els següents llindars:

- Contracte d' obres: VEC igual o superior a 3.000.000,00 €
- Contracte de serveis i subministraments: VEC igual o superior a 100.000,00 €
- Contracte de concessions d' obres i serveis: VEC superior a 3.000.000,00 €

La interposició d' aquest recurs suspendrà la tramitació del procediment quan l' acte impugnat sigui l' adjudicació.

Per sota dels referits llindars, els licitadors podran interposar un recurs d'alçada impropï davant el titular del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat (art. 44.6 LCSP).

### **Criteris d' adjudicació**

Vegeu apartat 5.1.1.1. del present protocol.

### **Número de sobres**

Vegeu apartat 5.1.1.1. del present protocol.

### **Garantia**

Veure apartat 5.1.1.1. del present protocol.

### **Termini per a la presentació de la documentació**

Vegeu apartat 5.1.1.1. del present protocol.

### **Temps de tramitació**

Als efectes de tramitació, aquests procediments tenen un termini estimat de resolució d' entre tres (3) i cinc (5) mesos, a comptar a partir de la seva publicació.

Aquest termini es pot estendre en el temps en el cas que el procediment no segueixi el seu curs estàndard (complicacions inherents al procediment, com, per exemple, la interposició d'un recurs; que pot paralitzar el procediment).

#### 4.1.1.3. Procediment obert simplificat

El procediment obert simplificat s'aplica a aquelles licitacions en les quals el valor estimat del contracte sigui inferior als següents llindars (2024):

- Contractes d'obra: VEC < 2.000.000,00 €
- Contractes de serveis i/o subministraments: VEC < 140.000,00 €

##### 4.1.1.3.1. Característiques del procediment

#### **Publicitat**

El procediment obert ordinari requereix de publicació a la Plataforma de Contractes del Sector Públic (PSCP) de la Generalitat de Catalunya (art. 159.2 LCSP).

#### **Termini per a la presentació d'ofertes**

El termini mínim per a la presentació d'ofertes (art. 159.3 LCSP) és diferent segons el tipus de contracte:

- Contracte d'obres: 20 dies naturals, a comptar a partir de la publicació de l'anunci.
- Contracte de serveis i subministraments: 15 dies naturals, a comptar a partir de la publicació de l'anunci.

Davant qualsevol esmena o correcció de la documentació o requisits, que suposi una modificació de l'objecte, s'haurà d'ampliar el termini fins a complir de nou amb el termini mínim de presentació d'ofertes (art. 136.2 in fine LCSP).

#### **Recursos**

Els licitadors poden interposar recurs especial en matèria de contractació davant determinats actes davant el Tribunal Català de Recursos Contractuals (art. 44.1 LCSP) quan el valor estimat dels contractes superi els següents llindars:

- Contracte de serveis i subministraments: VEC igual o superior a 100.000,00 €

La interposició d'aquest recurs suspendrà la tramitació del procediment quan l'acte impugnat sigui l'adjudicació.

Per sota dels referits llindars, i en el cas dels contractes d'obres que s'adjudiquin a través d'un procediment simplificat, els licitadors podran interposar un recurs d'alçada impropri davant el titular del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat (art. 44.6 LCSP).

#### **Criteris d'adjudicació**

Existeixen límits relatius als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (art. 159.1.b) LCSP):

1. Es limiten fins a un màxim de 25%, els criteris d'adjudicació a judici de valor.
2. En el cas de prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris d'adjudicació a judici de valor es limiten a un màxim de 45%.

### **Número de sobres**

Es requerirà la presentació d' ofertes mitjançant sobre únic, en cas de no preveure' s criteris avaluables en base a judicis de valor. En cas que sí que es prevegin criteris sotmesos a judici de valor, es requerirà la presentació d'ofertes mitjançant 2 sobres (art. 159.4.d) LCSP). Es preveuen dos tipus de configuracions:

- 1) Sobre únic: Documentació general i oferta econòmica i criteris d' adjudicació automàtics, o bé,
- 2) Configuració de dos sobres:
  - Sobre 1: Documentació general i oferta tècnica (criteris d'adjudicació a judici de valor).
    - Serà obligatori per a les empreses licitadores presentar inscripció al ROLECE o RELI (art. 159.4.a) LCSP).
    - Serà obligatori emplenar i presentar la Declaració Responsable configurada com a Annex núm. 1; en lloc de l'emplenament del DEUC (art. 159.4.c) LCSP)
  - Sobre 2: Documentació relativa a l' oferta econòmica i criteris d' adjudicació automàtics

### **Garantia**

Vegeu apartat 5.1.1.1. del present protocol.

### **Termini per a la presentació de la documentació**

El termini obligatori per a la presentació de la documentació prèvia a l'adjudicació és de 7 dies hàbils (art. 159.4.f) 4t LCSP).

### **Temps de tramitació**

A efectes de tramitació aquests procediments tenen un termini estimat de resolució diferent segons la configuració dels sobres. En cas d'establir-se sobre únic, s'estima un total d'entre un (1) i dos (2) mesos aproximadament, a comptar a partir de la seva publicació. En cas d'establir-se dos sobres, s'estima una tramitació d'entre dos (2) i tres (3) mesos aproximadament, a comptar a partir de la seva publicació.

Aquests terminis es poden estendre en el temps en el cas que el procediment no segueixi el seu curs estàndard (complicacions inherents al procediment, com, per exemple, esmenacions, exclusions o justificacions d'ofertes anormalment baixes).

#### **4.1.1.4. Procediment obert simplificat abreujat**

El procediment obert simplificat abreujat s'aplica a aquells contractes el valor estimat dels quals siguin inferiors al següent llindar (2024):

- Contractes d' obra: VEC < 80.000,00 €
- Contractes de serveis i/o subministraments: VEC < 60.000,00 €

##### **4.1.1.4.1. Característiques del procediment**

## **Publicitat**

El procediment obert ordinari requereix de publicació a la Plataforma de Contractes del Sector Públic (PSCP) de la Generalitat de Catalunya (art. 159.2 LCSP).

## **Termini per a la presentació d' ofertes**

El termini mínim per a la presentació d'ofertes (art. 159.6.a) LCSP) és de 10 dies hàbils, a comptar a partir de la publicació de l'anunci. Quan es tracti de compres de béns corrents al mercat, el termini serà de 5 dies hàbils.

Davant qualsevol esmena o correcció de la documentació o requisits, que suposi una modificació de l'objecte, s'haurà d'ampliar el termini fins a complir de nou amb el termini mínim de presentació d'ofertes (art. 136.2 in fine LCSP).

## **Recursos**

Només hi cabrà recurs en via administrativa (recurs d'alçada) davant el titular del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat (art. 44.6 LCSP). En termes generals no suspèn execució.

## **Criteris d' adjudicació**

Només es podran aplicar criteris d'adjudicació automàtics, incloent-hi el preu (oferta econòmica) (art. 159.6.c) LCSP).

Per això, el present procediment no podrà contemplar-se per a prestacions de caràcter intel·lectual.

## **Número de sobres**

Obligatòriament es requerirà la presentació d' ofertes mitjançant sobre únic, on s' inclouran documentació general i oferta econòmica i criteris d' adjudicació automàtics.

## **Garantia**

No procedeix a la constitució de garantia (art. 159.6.f) LCSP) per al licitador que es resolgui com a adjudicatari.

## **Altres característiques per tenir en compte**

No hi ha la necessitat de formalitzar contracte (159.6.g) LCSP).

## **Temps de tramitació**

A efectes de tramitació, aquests procediments tenen un termini estimat de resolució d'un (1) mes o un mes i mig (1,5), a comptar a partir de la seva publicació.

Aquest termini es pot estendre en el temps en el cas que el procediment no segueixi el seu curs estàndard (complicacions inherents al procediment, com, per exemple, la interposició d'un recurs; que pot paraitzar el procediment).

### **4.1.2. Procediment negociat sense publicitat (PNSP)**

El procediment negociat sense publicitat (PNSP) només es podrà utilitzar en els supòsits recollits a la LCSP.

Cal que l'elecció es justifiqui correctament, ja que la manca d'acreditació dels requisits previstos implicarà la impossibilitat de tramitar aquest expedient.

A l'ICN2, aquest procediment s'aplica principalment en aquelles compres de subministraments o serveis on només existeix un proveïdor com a conseqüència de l'existència de drets d'exclusiva o per raons tècniques; conforme la previsió de l'art. ~ ~ ~ 168.a.2n LCSP.

#### 4.1.2.1. Característiques del procediment

##### **Publicitat**

El procediment negociat sense publicitat es caracteritza per no requerir de publicació de l'anunci de la licitació.

Aquest procediment s'inicia mitjançant invitació específica a l'empresa (art. 170.1 LCSP, que remet al 169 LCSP a excepció de la publicitat).

Sí que es requerirà publicitat de l'adjudicació i formalització, a la Plataforma de Contractes del Sector Públic (PSCP) de la Generalitat de Catalunya, i al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) en el cas dels PNSP, si es tracta d'un contracte SARA.

##### **Termini per a la presentació d'ofertes**

El termini mínim per a la presentació d'ofertes dependrà de si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada o no:

- Contractes SARA (art. 161.1 LCSP): El termini mínim serà de 30 dies naturals, a comptar des de la publicació.
- Contractes no SARA (art. 161.3 LCSP): El termini mínim serà de 15 dies naturals, a comptar des de la publicació.

Davant qualsevol esmena o correcció de la documentació o requisits, que suposi una modificació de l'objecte, s'haurà d'ampliar el termini fins a complir de nou amb el termini mínim de presentació d'ofertes (art. 136.2 in fine LCSP).

##### **Recursos**

La tipologia de recurs dependrà de si el contracte de subministrament o serveis supera els 100.000,00 € o no:

- En el cas de superar-los, hi ha la possibilitat que licitadors puguin interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Recursos Contractual (art. 44.1 LCSP). En termes generals no suspèn execució, tret que s'impugni l'adjudicació del contracte.
- En el cas de no superar-los, procedirà la possibilitat que els licitadors interposin recurs d'alçada davant el titular del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat (art. 44.6 LCSP). En termes generals no suspèn execució.

### **Criteris d' adjudicació**

No existeixen límits en relació amb els criteris d' adjudicació, tenint en compte que aquests, un cop establerts, no es podran negociar; de la mateixa manera que no es podran negociar els requisits (art. 169. 5 in fine LCSP).

### **Procediment de negociació**

El PNSP compta amb dues fases: la fase inicial i la fase de negociació.

- En la fase inicial, l'empresa presentarà una oferta inicial, conforme els requisits, l'oferta i els criteris que s'estableixin (art. 169.3 LCSP).
- Un cop presentades i admeses les ofertes, s' inicia la fase de negociació. En aquesta fase els licitadors poden reformular les seves ofertes, amb l' abast i els límits que s' hagin previst en els plecs.

### **Número de sobres**

Sobre Únic: Documentació general i oferta tècnica i econòmica.

### **Garantia**

Vegeu apartat 5.1.1.1. del present protocol. És obligatori (art. 107 LCSP) per al licitador que es resolgui com a adjudicatari, el dipòsit d'una garantia pel 5% del total ofert (IVA exclòs). Aquesta garantia s' haurà de presentar en el termini per a la presentació de la documentació prèvia a l' adjudicació.

### **Termini per a la presentació de la documentació**

El termini obligatori per a la presentació de la documentació prèvia a l'adjudicació és de 10 dies hàbils (art. 150.2 LCSP).

### **Altres característiques a tenir en compte**

En el cas que concorrin drets d' exclusivitat, es requerirà incorporar a l' expedient un certificat d' exclusivitat vinculat directament a la patent corresponent de l' equip, degudament signat, per part del proveïdor corresponent.

Adicionalment, el responsable del contracte haurà de justificar la necessitat del contracte i que aquest proveïdor és l' únic capaç de satisfer les necessitats plantejades per l' ICN2.

### **Temps de tramitació**

A efectes de tramitació, aquests procediments tenen un termini estimat de resolució diferent en funció de si es conforma com un contracte SARA o no:

- Contractes SARA: Termini estimat de resolució entre quatre mesos i mig (4,5) i sis (6) mesos, a comptar a partir de la seva publicació.
- Contractes no SARA: Termini estimat de resolució d'entre dos mesos i mig (2,5) i quatre (4) mesos, a comptar a partir de la seva publicació.

Aquest termini es pot estendre en el temps en el cas que el procediment no segueixi el seu curs estàndard.

## 5. Mecanismes de racionalització tècnica de la contractació previstos a la LCSP: acords marc (articles 219 a 222) i sistemes dinàmics de contractació (articles 223 a 226)

La LCSP preveu mecanismes de racionalització tècnica de la contractació, denominats Acords Marc (AM) i Sistemes Dinàmics de Contractació (SDA).

### 5.1. Acord marc

Un acord marc, regulat en els articles 219 a 222 LCSP, és un mecanisme de racionalització tècnica de la contractació que té com a objectiu celebrar amb una o diverses empreses (aquelles que s'hagin homologat en aquest acord), diferents contractes basats que hauran d'ajustar-se a les condicions fixades en aquest acord marc (requisits específics de la contractació, durada, límit de preus, quantitats previstes, etc). Aquelles empreses que no es presentaran, en el seu moment al procés d'homologació no podran incorporar-se posteriorment.

Les limitacions legals d'un acord marc es troben en què l'ús d'aquest instrument o mecanisme no sigui abusiu o que obstaculitzi, restringeixi o falsegi la competència de mercat (art. 219 LCSP).

Existeixen diferents tipus d'acord marc, ja que aquests es configuraran d'una forma o una altra depenent de la necessitat de compra i del propi objecte de compra, però tots tindran un límit de vigència de quatre (4) anys (durant els quals, es podran formalitzar contractes basats), sent la durada dels contractes basats independent a aquesta vigència.

Els contractes basats s' adjudicaran conforme les previsions contingudes a l' article 221 LCSP.

### 5.2. Sistema Dinàmic d' Adquisició

El sistema dinàmic d'adquisició, regulat en els articles 223 a 226 LCSP, és un mecanisme de racionalització tècnica de la contractació que té com a objectiu permetre celebrar amb totes aquelles empreses que participin en el SDA (poden sol·licitar incorporar-se en qualsevol moment durant la vigència del mateix, art. 225 LCSP) l'adquisició d'obres, serveis i subministraments (depenent de la configuració del propi SDA) d'ús corrent les característiques del qual, generalment disponibles al mercat, satisfacin les seves necessitats (art. 223 LCSP).

Les limitacions legals d'un SDA es troben en què l'ús d'aquest instrument o mecanisme no sigui abusiu o que obstaculitzi, restringeixi o falsegi la competència de mercat (art. 223 LCSP).

Conforme l'article 226 LCSP, cada contracte que es pretengui adjudicar en el marc d'un sistema dinàmic d'adquisició haurà de ser objecte d'una licitació, que en aquest cas es denominarà contracte específic (art. 226 LCSP).

## 6. La Mesa de contractació

La Mesa de Contractació és l'òrgan col·legiat de suport tècnic i administratiu encarregat d'assistir a l'òrgan de contractació de l'ICN2 en el desenvolupament dels procediments d'adjudicació de contractes, garantint la transparència, objectivitat i imparcialitat en totes les fases d'obertura de les proposicions de les empreses.

La seva funció principal és valorar les ofertes presentades pels licitadors i formular una proposta d'adjudicació basada en criteris tècnics, econòmics i de conformitat amb la normativa vigent.

Entre les seves competències es troben l'obertura i anàlisi de la documentació administrativa, l'avaluació de les proposicions tècniques i econòmiques, i l'elevació d'informes o propostes a l'òrgan de contractació, d'acord amb el que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

La composició de la Mesa de Contractació assegurarà una representació equilibrada de perfils tècnics, administratius i jurídics, preservant en tot moment la independència i confidencialitat de les seves actuacions.

La Mesa de Contractació estarà composta, amb caràcter general, pels membres següents:

- **Presidència:**  
La persona responsable del departament de finances.
- **Òrgan de control**  
Departament Legal i de Licitacions Públiques *de l'UN/a representante*
- **Assessoria jurídica**  
La persona responsable del departament legal i contractació pública.
- **Vocalies:**
  - Un/a representant de l'àrea promotora del contracte.
  - Un/a representant del departament de finances.
- **Secretaria:**  
Exercida per una persona de *Legal and Public Tenders Department*, amb veu, però sense vot, encarregada d'aixecar acta de les sessions i custodiar la documentació corresponent.

Quan la naturalesa del contracte ho requereixi, podran incorporar-se **vocals tècnics especialitzats** amb veu, però sense vot, per a la valoració d'aspectes específics.

## 7. Obligacions del responsable del contracte: seguiment de l'execució del contracte

La figura del responsable del contracte es regula a l'article 62 LCSP, i és de designació obligatòria. A l'ICN2, aquest responsable haurà de ser sempre una persona amb designació com Head de departament o Group Leader o investigador principal de projecte de recerca.

El responsable s'encarrega, principalment, de supervisar l'execució del contracte, i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada (sigui subministrament, servei o obra).

Les funcions del responsable del contracte són:

- Proposar la imposició de penalitats (art. 194 LCSP).

- Emetre un informe on es determini si el retard en l'execució del contracte s'ha produït per motius imputables al contractista (art. 195.2 LCSP).
- Adoptar les mesures que siguin necessàries durant el període d'execució dels contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, concretament en la programació de les anualitats per al finançament i pagament d'aquests contractes (art. 308 LCSP).
- Donar instruccions al contractista per a la correcta execució de la prestació d'un contracte de serveis (art. 311 LCSP).
- Donar suport a l'òrgan de contractació.

## 8. Seguiment de l'execució del contracte

Per tal d'assegurar l'adequat seguiment de l'execució contractual i garantir la correcta aplicació de les penalitzacions que procedeixin en cas d'incompliment o retard imputable a l'adjudicatari, s'estableix el següent procediment d'actuació.

- Comunicació de l'incompliment

El responsable del contracte haurà de comunicar formalment a *Legal and Public Tenders Department* l'existència d'un retard en el lliurament de l'equip o en el compliment de les obligacions contractuals, aportant la documentació i antecedents necessaris per a la seva valoració.

- Requeriment a l'adjudicatari

Un cop constatat l'incompliment del termini de lliurament, es remetrà comunicació escrita a l'adjudicatari informant de l'expiració del termini contractual. En aquesta comunicació es requerirà el contractista perquè justifiqui objectivament les causes del retard i indiqui un nou termini estimat de lliurament, advertint expressament que, en cas de no aportar-se justificació suficient, s'aplicaran les penalitzacions previstes en l'apartat corresponent del contracte.

- Inici del tràmit d'audiència

En el supòsit que procedeixi l'aplicació de la penalització, es notificarà a l'adjudicatari la proposta d'imposició d'aquesta, atorgant-li un termini per presentar les al·legacions i documents que estimi oportuns en la seva defensa.

- Presentació d'al·legacions

Les al·legacions s'hauran de fonamentar en fets objectius i hauran d'anar acompanyades de la documentació o proves que acreditin la veracitat dels arguments exposats.

- Valoració de les al·legacions

Rebudes les al·legacions, el *Legal and Public Tenders Department*, en coordinació amb el responsable del contracte, analitzarà la informació i documentació aportada, resolent sobre la procedència o no de l'aplicació de la penalització, en funció dels elements objectius que concorrin en l'expedient.

- Imposició de la penalització

Si el contractista no formula al·legacions dins del termini concedit, o si aquestes resulten desestimades, es procedirà a imposar formalment la penalització corresponent, notant-ho a l'adjudicatari mitjançant resolució motivada.

- Forma d'execució de la penalització

En la notificació d'imposició s'indicarà la quantia de la penalització i s'oferirà a l'adjudicatari la possibilitat d'abonar voluntàriament l'import en el compte designat per l'entitat contractant.

En cas que, transcorregut el termini establert, no s'hagi efectuat l'ingrés, s'informarà que l'import serà deduït de les quantitats pendents de pagament al contractista.

- Execució de la garantia

En el supòsit que les penalitzacions acumulades assoleixin l'import total de les quantitats pendents d'abonament, es procedirà, si escau, a l'execució parcial o total de la garantia constituïda per l'adjudicatari.

- Reposició de la garantia

Executada la garantia, es notificarà a l'adjudicatari l'obligació de restituir la garantia en la quantia executada, per tal de mantenir vigent la cobertura establerta en el contracte. Aquest procediment es repetirà tantes vegades com resulti necessari.

- Actuacions prèvies a la imposició definitiva

No obstant això, i en aplicació del principi de proporcionalitat, abans d'arribar a les fases finals del procediment (imposició i execució de la penalització), podran adoptar-se mesures alternatives o conciliatòries, per tal de facilitar el compliment contractual i evitar l'aplicació de sancions.

## 9. Previsió i planificació de la contractació pública de l'ICN2

Anualment, i en aplicació de l'article 28.4 LCSP, des de la Generalitat de Catalunya es requereix a ICN2 la comunicació d'un Pla de Contractació Anticipat. Per a això, el *Legal and Public Tenders Department* haurà de sol·licitar tota la informació relativa a les compres previstes per a l'any següent, als Heads i Group Leaders d'ICN2.

Adicionalment, aquest pla anual també es fa servir, des del *Legal and Public Tenders Department*, per planificar i implementar un millor servei i suport en les licitacions i contractes menors per als departaments i grups de recerca.

## 10. Funcions del *Legal and Public Tenders Department* de l'ICN2

Per a la correcta adjudicació i execució dels contractes i amb l'objecte d'assegurar el compliment de la normativa en matèria de contractació pública que li resulti aplicable a l'ICN2, cal que cada sol·licitud de compra es comuniqui al *Legal and Public Tenders Department* de l'ICN2, que és la unitat encarregada de gestionar la contractació pública de l'ICN2.

El *Legal and Public Tenders Department* assessorarà les unitats promotores sobre la utilització dels procediments i la preparació dels contractes que millor s'ajustin a les seves necessitats i garanteixin un major nivell de compliment de la normativa en matèria de contractació pública.

Les peticions s'hauran de canalitzar a través de l'adreça de correu electrònic: [contracts@icn2.cat](mailto:contracts@icn2.cat).

Les unitats promotores hauran d'abstenir-se de compartir amb tercers aliens a l'ICN2 qualsevol informació derivada de la tramitació d'aquest circuit de compres intern, tret que existeixi una causa que ho justifiqui.

En els casos de pagaments menors no es requerirà la intervenció del *Legal and Public Tenders Department*.

## ANNEX I

### Tramitació del contracte menor

L' expedient administratiu d' un contracte menor haurà de seguir la següent tramitació:

0	SOL·LICITUD DE LA COMPRA A LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ MITJANÇANT CORREU ELECTRÒNIC	<p>Per iniciar un expedient de contractació menor s'haurà de remetre un correu de sol·licitud de compra al <i>Legal and Public Tenders Department</i> de l'ICN2. (<a href="mailto:contracts@icn2.cat">contracts@icn2.cat</a>). En aquest correu, s' hauran d' adjuntar les 3 ofertes corresponents a la compra que es desitja realitzar i indicar el finançament d' aquesta compra. Des del <i>Legal and Public Tenders Department</i> del ICN2, se li assignarà un número d' expedient.</p>
1	TRES OFERTES (o 1 única oferta en el cas de comptar amb un certificat d' exclusivitat vinculat a patent vigent)	<p>Les ofertes s'hauran de presentar en format PDF (no és possible presentar Word, Excel o mail), i hauran de contenir, com a mínim: número/referència d'oferta, termini de validesa vigent, termini d'entrega aproximat i totes les despeses incloses (transport i altres). És important que les tres ofertes estiguin dins del llistat que correspongui segons el tipus de contracte i el finançament (vegeu Taula 1) i cap el superi.</p> <p>En el cas de demanar oferta, i que una de les empreses declini per escrit la invitació, es considerarà com una petició d' oferta vàlida.</p> <p>En el cas de ser un contracte tramitat amb exclusivitat, s' haurà d' adjuntar el certificat d' exclusivitat i patent, requerit. Si no es disposa de certificat amb patent, caldrà adjuntar certificat tècnic d' exclusivitat, emès per l' empresa. En ambdós casos, s' haurà d' acompanyar de l' informe tècnic justificatiu, signat pel GL o Head de la unitat promotora del contracte.</p>
2	INFORME DE VALORACIÓ (es remetrà el model corresponent mitjançant correu electrònic)	<p>L'informe de valoració de les ofertes l'haurà de completar el sol·licitant de la compra, en base a les ofertes presentades, justificant l'elecció de l'empresa adjudicatària, i remetre'l a Word al <i>Legal and Public Tenders Department</i>, perquè pugui revisar-lo i remetre'l a signatura (haurà de signar-lo el responsable del contracte: Head de departament o Group Leader).</p>
3	COMANDA I INFORME DE NECESSITAT (amb l'OK de la Unitat de Contractació, es podrà tramitar la comanda a través de la WEB DE COMPRES)	<p>En tramitar la comanda per la web de compres, s'hauran d'introduir les dades de l'oferta de l'empresa adjudicatària (s'haurà de definir amb detall el concepte de la comanda) i adjuntar-la. Finalitzat el tràmit de la comanda, la web de compres generarà automàticament, amb les dades introduïdes en la comanda, un informe de necessitat que s'arxivarà en l'expedient del contracte pel <i>Legal and Public Tenders Department</i>. La comanda que es realitzi per la web de compres, no</p>

		s' enviarà al proveïdor adjudicatari, fins que s' hagi
--	--	--

		<p>tramitat la formalització del contracte menor (signatura del contracte per ambdues parts).</p>
4	<p><b>CONTRACTE (formalització)</b></p>	<p>Es comunica l'adjudicació a l'empresa seleccionada i se li remet el document contractual per a la seva revisió i signatura electrònica (quan l'import del contracte sigui inferior a 5.000 euros (sense IVA) no es requerirà la formalització per escrit). Un cop l' empresa retorni al <i>Legal and Public Tenders Department</i>, el contracte signat per la seva banda, s' iniciarà la tramitació de la signatura per part de l' òrgan de contractació de l' ICN2.</p> <p>Signat el document per ambdues parts, es donarà per formalitzat i es remetrà al proveïdor, juntament amb la comanda (la comanda tramitada per la web de compres, anteriorment definit).</p> <p>El <i>Legal and Public Tenders Department</i> remetrà, en el moment de la formalització, un avís Outlook al responsable del contracte, amb la data de finalització del contracte.</p>
5	<p><b>ACTA DE RECEPCIÓ o ACTA DE FINALITZACIÓ DEL SERVEI</b></p>	<p>Juntament amb l' avís d' Outlook amb el termini màxim per al lliurament del bé o la prestació del servei, el <i>Legal and Public Tenders Department</i> adjuntarà una acta de recepció del servei, obra o subministrament.</p> <p>El responsable del contracte haurà d'emplenar l'acta amb les dades que se sol·licitin (data de recepció o finalització del servei o, en cas de subministrament, descripció del contingut dels paquets rebuts i en el seu cas, possibles incidències detectades) i, remetre'l a <i>Legal and Public Tenders Department</i> perquè tramiti la signatura de l'empresa i del responsable del contracte.</p> <p>En cas de requerir-se instal·lació i posada en marxa per professionals de l'empresa adjudicatària, els responsables del contracte, després de complimentar l'acta amb les dades que se sol·licitin, hauran de signar electrònicament (en dues còpies originals) amb el tècnic d'instal·lació responsable, en la data de la instal·lació.</p> <p>En el cas dels subministraments, fins que no es procedeixi amb la signatura de l' acta de recepció no s' iniciarà el termini de garantia del objecte de subministrament; i tampoc podrà procedir-se al pagament.</p>

6	FACTURA/S	<p>Els conceptes de les factures hauran de coincidir amb l'establert en el contracte i no podrà carregar-se a la factura, sota cap concepte, un import o objecte que no coincideixi amb els que figurin en el pressupost i/o en el contracte.</p> <p>La/s factura/s, en cas de no ser electròniques i remetre's mitjançant correu electrònic al responsable del contracte, s'hauran de remetre al departament de Finances d'ICN2 (<a href="mailto:purchase@icn2.cat">purchase@icn2.cat</a>) perquè procedeixi amb la seva comptabilització,</p>
---	-----------	---

		<p>amb còpia al <i>Legal and Public Tenders Department</i> (perquè doni el vistiplau i poder arxivar-les degudament a l'expedient). Les factures, en cas de rebre' s directament al departament de Finances, es remetran al responsable del contracte i a la Unitat de Contractació, per a la conformitat de tots dos.</p>
--	--	--

## ANNEX II

### Tramitació de la licitació

L' expedient administratiu de les licitacions haurà de seguir la tramitació següent:

0	SOL·LICITUD DE LA COMPRA A LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ MITJANÇANT CORREU ELECTRÒNIC	<p>A causa del volum i a la complexitat de la documentació que s' ha de preparar amb caràcter previ a la publicació de la convocatòria de la licitació, és important que la sol.licitud de la compra es realitzi amb un marge suficient per així poder complir amb els terminis que interessin el responsable del contracte.</p> <p>La sol·licitud de compra s'iniciarà mitjançant correu electrònic al <i>Legal and Public Tenders Department</i> (<a href="mailto:contracts@icn2.cat">contracts@icn2.cat</a>), en el qual s'haurà d'indicar la següent informació:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestació objecte de compra (obra, servei, subministrament o mixt)</li> <li>• Import màxim del pressupost base de la licitació (les empreses no podran sobrepassar aquest import)</li> <li>• Durada/termini d'execució màxim del contracte             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Possibles pròrrogues o modificacions del contracte</li> </ul> </li> <li>• Finançament del contracte</li> </ul> <p>A partir d' aquesta informació s' informarà el responsable o el gestor del contracte, sobre el procediment que correspongui per a la licitació i se li facilitarà la documentació que haurà d' emplenar: Plec de prescripcions tècniques( PPT) i Annex núm. 3.</p> <p>Elaborats aquests documents, addicionalment se' ls requerirà perquè justifiquin la necessitat de la compra, les formes de pagament i la solvència, entre altres extrems.</p>
1	FINANÇAMENT I RESERVA DE CRÈDIT.	<p>El finançament d' una licitació podrà influir en la confecció de la documentació requerida i en el flux de tramitació.</p> <p>L'interessat/da indicarà des de la sol·licitud de compra a quin tipus de finançament estarà subjecte el contracte, atès que, depenent de la mateixa, s'haurà de confirmar amb el departament de Competitive Funding que la compra que se sol·licita és elegible en el projecte específic que interressi i, a més, en el cas de requerir algun tipus de publicitat, aquesta s' haurà d' incorporar en cadascun dels documents dels expedients.</p> <p>Un cop establert definitivament el finançament serà necessari que la unitat promotora tramiti la reserva de crèdit corresponent.</p>

		<p>Aquesta reserva es realitzarà mitjançant la web de compres i servirà per bloquejar el pressupost corresponent a la licitació durant el procediment, assegurant així que, finalitzat el procés, aquest pressupost estarà disponible per realitzar la comanda definitiva a l'adjudicatari -sigui quina sigui l'oferta final (és a dir, l'ordre de compra que es remet des del <i>Legal and Public Tenders Department</i> a l'empresa, juntament amb el contracte formalitzat). En cap moment s'han de confondre aquests dos tràmits, ja que l'objectiu d'aquests és diferent i la seva gestió també.</p> <p>En tramitar la reserva de crèdit per la web de compres cal seguir les següents indicacions:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Indicar com a proveïdor de la compra, aquell designat al web de compres com a "LICITADOR", i no indicar en cap cas a qualsevol altre.</li> <li>2) Indicar com a preu màxim l'establert en el PPT, com a pressupost base de licitació (sense incloure IVA).</li> <li>3) Indicar com a temps màxim de lliurament, el termini màxim delimitat en el contracte.</li> </ol>
2	<p>EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PLECS (PCP I PPT)</p>	<p>A efectes interns, la documentació que configura les licitacions, prèvia a la publicació, es pot dividir en dues categories:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>a. Expedient de contractació</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Informe justificatiu           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe tècnic justificatiu (en cas d'exclusivitat)</li> </ol> </li> <li>ii. Certificat de crèdit</li> <li>iii. Informe jurídic</li> <li>iv. Aprovació de l'expedient</li> <li>v. Anunci de la licitació</li> </ol> </li> <li><b>b. Plecs</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Plec de Prescripcions Tècniques (PPT)</li> <li>ii. Plec de Condicions Particulars (PCP)</li> <li>iii. Annexos del PCP</li> </ol> </li> </ol> <p>L'expedient de contractació es redacta i prepara pel <i>Legal and Public Tenders Department</i>. El Plec de Prescripcions Tècniques i l'Annex núm. 3 del PCP, els configura i redacta el responsable del contracte; d'acord amb la compra que requereix. El Plec de Clàusules Particulars i els annexos, els redacta el <i>Departament Legal i de Cursos Públiques</i>, sempre adaptando</p>

		<p>aspectes en què hi hagi marge per a la modificació i que s' hagin comunicat degudament.</p> <p>En el Plec de Prescripcions Tècniques s'hauran d'indicar tots els requisits de la compra (objecte, imports, durada/termini, requisits mínims tècnics/de funcionament, termini de garantia, requisits d'instal·lació i posada en marxa, etc.). Tot allò que no s' indiqui en el PPT no serà d' obligat compliment per part de les empreses que es presentin.</p> <p>En el Plec de Condicions Particulars es regulen totes les condicions legals i administratives que regeixen sobre el procediment de licitació i el posterior contracte, incloent la forma de pagament, les possibles penalitzacions en cas d' incompliment, la configuració dels sobres, etc. D' entre aquestes, es troba l' Annex núm. 3 del PCP on es troba estableixen els criteris d' adjudicació del contracte</p>
3	<p>CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (ANNEX NÚM. 3)</p>	<p>Elaboració de l' annex 3: Els criteris d' adjudicació d' una licitació han d' incloure, com a mínim, el preu. La fórmula aplicable és la següent (vid. 1/2020, punt 5)<sup>2</sup>:</p> $P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$ <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p> <i>P<sub>v</sub></i> = Puntuació de l'oferta a Valorar  <i>P</i> = Punts criteri econòmic  <i>O<sub>m</sub></i> = Oferta Millor  <i>O<sub>v</sub></i> = Oferta a Valorar  <i>IL</i> = Import de Licitació  <i>VP</i> = Valor de ponderació         </p> </div> <p>Adicionalment al preu es poden incorporar els següents criteris d'adjudicació (sempre atenint-se a les limitacions inherents de cada procediment de licitació):</p> <p><b>1. Criteris d'adjudicació sotmesos a valoració mitjançant fórmules automàtiques (criteris automàtics/criteris objectius)</b></p> <p>Aquelles especificacions tècniques o de qualitat que no siguin requisits obligatoris, però que es valori positivament el seu compliment/l·liurament, i es puguin valorar a través de fórmules automàtiques com, per exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fórmules escalades (Si es redueix el temps d'entrega per 1 mes, 10 punts, Si es redueix el temps d'entrega per 2 setmanes, 5 punts, Si no es redueix el temps d'entrega, 0 punts)</li> <li>○ Fórmules binàries:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De Si-No (¿Els treballadors que el servei compten amb la</li> </ul> </li> </ul>

<sup>2</sup> Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica. Generalitat de Catalunya, departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda. Documento accesible a través de: <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/gestionar/regulacio-supervisio/instruccions-dgcp/directriu1-2020.pdf>

		<p>certificació adicional XYZ? Sí, 10 punts, No, 0 punts)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ D'Acreditar-No acreditar (L'empresa es compromet a aplicar mesures de conciliació entre la vida personal i laboral a la plantilla que executi el servei? Acredita, 10 punts, No acredita, 0 punts)</li> </ul> <p><b>2. Criteris d'adjudicació valorables sotmesos a judici de valor (criteris subjectius)</b></p> <p>Aquelles especificacions tècniques que no siguin requisits obligatoris, però el compliment de les quals es valori positivament. S' haurà de justificar les raons per les quals s' estableix X o l puntuació a cada apartat i la forma en què es valorarà. Aquestes aportacions de l' empresa poden ser Plans d' Implantació o Memòries, o algun altre tipus de document que permeti la seva anàlisi objectiu.</p> <p>L' avaluació d' aquest tipus de criteris s' ha de delimitar bé des del principi, perquè el tècnic pugui seguir aquesta pauta, i quedi clar des del principi el que es valora. No es podran incloure en cap dels documents que es lliurin en aquesta fase dels criteris de millora subjectius, cap dels criteris objectius/automàtics.</p>
4	FORMES DE PAGAMENT	<p>Les formes de pagament s'establiran en el PCP (Plec de Condicions Particulars), que confecciona i gestiona el Legal and Public Tenders Department.</p> <p>En tots els contractes, de forma predeterminada, es relacionarà el 100% del pagament a la finalització d'aquests contractes (del lliurament del subministrament, de l'annualitat o mensualitat del servei, etc.), llevat que es justifiqui el contrari.</p> <p>En cas de voler configurar un mètode de pagament diferent, s' haurà d' indicar al Legal and Public Tenders Department perquè pugui demanar les degudes aprovacions i incorporar-lo, si s' escau, en tota la documentació.</p> <p>Tota forma de pagament anticipat, encara que sigui en un percentatge relativament menor al pagament en la finalització del contracte haurà de ser aprovada per Gerència, qui avaluarà els riscos i sospesarà si procedeix aplicar aquest mètode i de quina forma.</p>

5	GARANTIES	Establiment en el plec de condicions particulars, de les garanties definitives: Amb l'excepció dels procediments oberts simplificats abreujats (art. 159.6.f) LCSP), en tot procés de licitació s' exigirà al licitador que resulti
---	-----------	---

		<p>adjudicatari la constitució d'una garantia definitiva, pel 5% del total ofert (sense IVA), tal com s'estableix a l'article 107 LCSP.</p> <p>Un cop s'hagi publicat la licitació i aquesta hagi seguit la tramitació habitual, es requerirà a l'empresa pre-adjudicatària del contracte que ens remeti, entre altra documentació, el comprovant de la constitució de la garantia se'ls demanarà amb caràcter previ a l'adjudicació (7 o 10 dies hàbils). Sense aquest comprovant, no s' adjudicarà el contracte.</p>
6	FINALITZACIÓ DE L' ELABORACIÓ DE L' EXPEDIENT I SIGNATURA DEL ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	<p>Quan Legal and Public Tenders Department hagi finalitzat la confecció de l'expedient de contractació (punt 2.A del present quadre de tramitació) i el plec de condicions particulars i annexos (punt 2.B del present quadre de tramitació), es prepararà la documentació i s'enviarà per a la signatura de l'òrgan de contractació, de la persona responsable del contracte i de la persona responsable de l'origen de la finançament.</p>
7	PUBLICACIÓ A DOUE I/O PERFIL DEL CONTRACTANT DE LA GENERALITAT	<p>Un cop les persones responsables anteriorment indicades els documents que conformen l'expedient de licitació, i en funció de l'import de la compra, es publicarà el corresponent anunci de licitació en el <i>Diari Oficial de la Unió Europea</i> (DOUE) i/o en el <i>Perfil del Contractant</i> de la Generalitat.</p>
8	INICI CÒMPUT TRAMITACIÓ EXPEDIENT	<p>A partir de la publicació de l' expedient, s' iniciarà el còmput dels terminis estimats de durada descrits en la definició dels tipus de licitacions.</p>
9	COMANDA ADJUDICATARI	<p>Un cop s'hagi adjudicat la realització del contracte a una empresa concreta, o bé s'estigui en procés de confecció del contracte, el responsable de la gestió de l'expedient del <i>Legal and Public Tenders Department</i> contractarà amb la unitat promotora del contracte perquè, a través del web de compres, tramiti la comanda definitiva a l'adjudicatari, amb les següents indicacions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicar com a proveïdor de la compra a l' adjudicatari del contracte. En cas de no estar incorporat al directori del web de compres s' haurà de donar d' alta.</li> <li>• Indicar el preu final (sense incloure IVA).</li> <li>• Indicar com a temps màxim de lliurament el termini màxim delimitat en el CONTRACTE. Indicar com a durada del contracte l' establert en el CONTRACTE.</li> </ul> <p>La comanda definitiva a l' adjudicatari cancel·larà la comanda de reserva de crèdit</p>

10	<b>CONTRACTE</b> (formalització)	Quan es publiqui l' adjudicació i es notifiqui el adjudicatari i a les altres empreses participants en el
----	-------------------------------------	---

		<p>procés de licitació, se li remetrà el document contractual per a la seva revisió i signatura electrònica. Un cop l' empresa remeti, al <i>Legal and Public Tenders Department</i>, el contracte signat per la seva banda, s' iniciarà la tramitació de la signatura per part de l' òrgan de contractació de l' ICN2. Signat el document per ambdues parts, es donarà per formalitzat i es remetrà al proveïdor, juntament amb la comanda (la comanda tramitada per la web de compres, anteriorment definit).</p> <p>El <i>Legal and Public Tenders Department</i> remetrà, en el moment de la formalització, un avís Outlook, al responsable del contracte, amb la data de finalització del contracte.</p>
11	<p>ACTA DE RECEPCIÓ o ACTA DE FINALITZACIÓ DEL SERVEI</p>	<p>Juntament amb l' avís d' Outlook amb el termini màxim per al lliurament del bé o la prestació del servei, el <i>Legal and Public Tenders Department</i> adjuntarà una acta de recepció del servei, obra o subministrament.</p> <p>El responsable del contracte haurà d'emplenar l'acta amb les dades que se sol·licitin (data de recepció o finalització del servei o, en cas de subministrament, descripció del contingut dels paquets rebuts i en el seu cas, possibles incidències detectades) i remetre' l a <i>Legal and Public Tenders Department</i> perquè tramiti la signatura de l' empresa i del responsable del contracte.</p> <p>No obstant això, en cas de requerir-se instal·lació i posada en marxa per professionals de l'empresa adjudicatària, els responsables del contracte, després de complimentar l'acta amb les dades que se sol·licitin, hauran de signar-les electrònicament, amb el tècnic d'instal·lació responsable, en la data de la instal·lació.</p> <p>En el cas dels subministraments, fins que no es procedeixi amb la signatura de l' acta de recepció, no s' iniciarà el termini de garantia de l' objecte de subministrament; i tampoc podrà procedir-se al pagament.</p>

12	FACTURA/S	<p>Els conceptes de les factures hauran de coincidir amb l' establert en el contracte, i no podrà carregar-se a la factura, sota cap concepte, un import o objecte que no coincideixi amb els que figurin en el contracte.</p> <p>La/s factura/s, en cas de no ser electròniques i remetre's mitjançant correu electrònic al responsable del contracte, s'hauran de remetre al departament de Finances d'ICN2 (<a href="mailto:purchase@icn2.cat">purchase@icn2.cat</a>), perquè procedeixi amb la seva comptabilització, amb còpia al <i>Legal and Public Tenders Department</i> (perquè doni el vistiplau i poder arxivar-les degudament a l'expedient).</p> <p>La/s factura/s, en cas de rebre's directament al departament de Finances, es remetran al responsable del</p>
----	-----------	--

		contracte i a la Unitat de Contractació, per a la conformitat d' ambdós.
--	--	--