

**BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'INSTITUT CATALÀ DE
NANOCIÈNCIA I NANOTECNOLOGIA (ICN2).
EXERCICI 2026**

TÍTOL I

NORMES GENERALS I DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS

CAPÍTOL 1- NORMES GENERALS

Article 1 - Àmbit temporal

1. L'aprovació, gestió i liquidació del Pressupost s'ha d'ajustar en aquestes Bases d'Execució, que tindran la mateixa vigència que el Pressupost de l'Institut Català de Noanociència i Nanotecnologia (ICN2).
2. Si a l' inici de l' exercici econòmic no hagués entrat en vigor el Pressupost corresponent, es considerarà automàticament prorrogat el pressupost inicial de l' anterior, segons el qual a l' efecte estableixi el Decret de pròrroga pressupostària per a les entitats del Sector públic de la Generalitat.
3. Si aquest Pressupost s' hagués de prorrogar, aquestes Bases s' entendran també prorrogades en el període de pròrroga, llevat que el màxim òrgan de govern de l' entitat decideixi que és necessària la seva modificació total o parcial.
4. El pressupost inicial, que s' aprova pel màxim òrgan de govern de l' entitat, és l' aprovat mitjançant la Llei de pressupostos anual de la Generalitat.
5. En el cas que s' aprovessin normatives posteriors a l' aprovació del pressupost, que conduïssin a limitacions pressupostàries diferents a les que es preveu en el pressupost aprovat, s' haurà de proposar les modificacions corresponents per a l' aprovació del patronat de l' ICN2.

Article 2 - Estructura pressupostària

1. L' estructura del Pressupost consisteix en la classificació dels crèdits consignats a l' Estat de Despeses segons la naturalesa econòmica i per Programes, i l' Estat d' Ingressos segons la naturalesa econòmica dels drets que es preveuen liquidar durant l' exercici.
2. La partida pressupostària es defineix, en conseqüència, per l' agrupació de les classificacions per programes i econòmica, i constitueix la unitat sobre la qual s' efectuarà el control de les operacions de l' execució de la despesa.
3. Els crèdits consignats en l' estat d' ingressos constitueixen els drets que es preveuen cobrar durant l' exercici, i inclouen aquells derivats de subvencions, contractes, convenis, vendes de serveis i altres, constituïts amb diferents finançadors públics i privats. Aquests crèdits estan consignats d' acord amb els objectius estratègics generals establerts pel Centre, i d' acord amb els poders atorgats al director i gerent

per signar l' acceptació de la subvenció atorgada o formalitzar el corresponent contracte o conveni. Aquests acords se sotmeten, sempre que no contradiguin la legislació vigent i aquestes bases d' execució, a les regulacions particulars en matèria de contractació i gestió pressupostària establerta en els mateixos acords.

4. Els crèdits consignats en l' estat de despeses constitueixen les obligacions que es preveuen liquidar durant l' exercici, i inclouen tant les vinculades al funcionament general de l' Institut, en especial a la retribució del seu personal i a despeses estructurals, així com a totes aquelles obligacions que es vagin assumint per donar resposta als diferents projectes aprovats i acceptats per l' institut, d' acord amb els poders atorgats al director i gerent.

Article 3. Principis generals de la gestió pressupostària

1. La gestió del pressupost de l' ICN2 es regirà pels principis de legalitat, eficàcia, eficiència, economia, transparència i responsabilitat en la gestió dels recursos públics.
2. L'administració i execució del pressupost s'haurà d'orientar al compliment dels objectius institucionals definits en el Pla Estratègic del Centre i en el marc de la normativa pressupostària i de la "Llei de la Ciència".
3. Cap despesa no podrà ser compromesa, reconeguda ni pagada sense l' existència de crèdit adequat i suficient, ni sense la tramitació de l' expedient corresponent conforme a les normes establertes en aquestes Bases.

Article 4 - Vinculacions Jurídiques

1. Els crèdits consignats per despeses es destinaran a la finalitat específica en la qual hagin estat aprovats en el Pressupost o en les seves modificacions degudament aprovades, tenint caràcter limitatiu i vinculant a nivell de capítol.
2. El nivell de vinculació jurídica dels crèdits consignats en el pressupost de despeses és el capítol de la classificació econòmica, a excepció de les partides pressupostàries contingudes en els crèdits del concepte 227 (treballs realitzats per altres empreses) que es vinculen a nivell de concepte.
3. Es poden crear noves partides sense aprovar una modificació del pressupost, sempre que es trobin dins d' una borsa de vinculació ja existent.
4. El traspàs de fons entre partides pressupostàries vinculades serà aprovat per la Direcció i/o Gerència de l'ICN2, d'acord amb els poders que se'ls han atorgat.

CAPÍTOL 2 - MODIFICACIONS DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST

Article 5 - De les modificacions de crèdit

1. Qualsevol modificació del pressupost requereix una proposta raonada de les variacions, en la qual s' haurà d' especificar la destinació de la consignació, especialment si aquesta pot significar nous compromisos de despesa per l' ICN2 en exercicis posteriors.

Article 6 - Generació de crèdit

1. Poden generar crèdit, dins l' Estat de Despeses dels pressupostos, els ingressos no previstos o els superiors als que es tenen en compte en el pressupost inicial que es produeixin al llarg de l' exercici pressupostari.

2. L'autorització de les generacions de crèdits correspon a la direcció i/o gerència d'acord amb els poders que se'ls han atorgat.

3. No obstant això l'anterior, cal tenir en compte les limitacions que estableix l'article 35 bis del Decret legislatiu 3/2002 de 24 de desembre pel qual s'aprova el TRLFPC, conforme el qual "Les entitats que d'acord amb les normes del sistema europeu de comptes (SEC) han estat classificades en el sector d'Administració pública de la Generalitat no poden efectuar transferències de Crèdit o generacions de crèdit derivades de nous ingressos financers que Comportin un augment de l' import total de les seves despeses no financeres en termes del SEC, llevat que disposin de l' autorització del Govern, i amb un informe previ del departament competent en matèria d' economia i finances".

Article 7 - Transferències de crèdit

1. Quan s' hagin d' efectuar despeses i no hi hagi suficient consignació pressupostària a la partida corresponent, però sigui possible disminuir el crèdit en altres partides corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica sense alterar la quantitat global del pressupost, es realitzarà una modificació per transferència de crèdit.

2. L'aprovació de les transferències de crèdit quan afectin diferents nivells de vinculació correspon a la direcció i/o gerència de l'ICN2, d'acord amb els poders que se'ls han atorgat. Les transferències de crèdit que afecten els capítols 6, 7 i 8 hauran de ser ratificades en Patronat.

Article 8 - Incorporació de romanent de tresoreria

1. L'aprovació de les incorporacions de romanents de tresoreria finalista, procedents d'ingressos afectats, correspon a la direcció i/o gerència de l'ICN2, sense detriment dels comunicats a presentar a la Intervenció de la Generalitat de Catalunya segons la normativa vigent d'aplicació.

2. L'aprovació de les incorporacions de romanents de tresoreria no finalista provinents d'un excés d'ingressos no finalistes, correspon a la direcció i/o gerència de l'entitat d'acord amb els poders que se'ls han atorgat, en el supòsit que la destinació d'aquest romanent hagi estat aprovada per part del patronat.

En cas contrari, l' aprovació de les incorporacions de romanents de tresoreria no finalista correspondrà al patronat.

En tots dos casos, la incorporació del romanent de tresoreria al pressupost requereix la comunicació a la Intervenció General de la Generalitat mitjançant una declaració responsable del director o gerent del centre amb el contingut que estableix la instrucció 01/2024 que regula el procediment per a la incorporació del romanent de tresoreria generat a 31 de desembre de l'exercici anterior.

Article 9. Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit

Quan resulti necessari realitzar despeses que no puguin demorar-se i no existeixi crèdit adequat o suficient, es tramitarà la concessió d' un crèdit extraordinari o un suplement de crèdit.

Els crèdits extraordinaris i suplementes s' incorporaran al pressupost amb la deguda justificació documental i proposta signada i, l' aprovació definitiva correspondrà al patronat, previ informe de la direcció o Gerència que indicarà el mitjà de finançament.

TÍTOL II

DE LES DESPESES

CAPÍTOL 1 - GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Article 10 - Fases en la gestió de la despesa i de la contractació

El pressupost de l' ICN2 es divideix en projectes, els quals tenen assignat un responsable determinat. Les persones responsables d' un projecte poden autoritzar i executar la despesa d' acord amb el límit del pressupost aprovat.

En la política de compres de l' ICN2 s' estableix el procediment de compra i la seva gestió. En el mateix, s'estableixen els procediments a seguir per cada llinar econòmic segons el bé o servei a contractar, així com aquells casos que estableix la LSCP 9/2017, pels quals s'ha d'iniciar un procediment de contractació.

Article 11 - Autorització i disposició de despeses

La disposició i autorització de les despeses és competència de la Direcció i/o Gerència de l'entitat d'acord amb els poders que se'ls han atorgat, o si s'escau aquelles persones per les quals se'ls hagi delegat aquesta autorització.

Els responsables de projectes poden proposar autoritzar, i si és així executar la despesa d'acord amb el límit del pressupost aprovat prèviament i autoritzat per la Direcció i/o Gerència de l'entitat d'acord amb els poders que se'ls han atorgat.

Article 12 - Reconeixement de l'obligació

El reconeixement d' obligacions és l' operació de contraure en comptes de crèdits imports exigibles contra l' ICN2, com a conseqüència que hagi estat acreditada satisfactòriament la prestació objecte de la disposició. Aquesta acreditació podrà ser formalitzada documentalment o mitjançant un sistema informàtic.

El reconeixement de l' operació s' efectuarà un cop s' ha rebut el producte o servei i ha estat rebut i conformat amb la factura corresponent.

La documentació justificativa de la despesa s' haurà de conservar durant el termini legalment establert i estar disponible per als òrgans de control intern i extern.

L' aprovació de factures o despeses prèviament autoritzades correspon al departament de finances, sempre que les factures rebudes no superin l' import indicat en el document justificatiu presentat amb la sol.licitud de compra. En cas negatiu, l' òrgan de contractació haurà de signar un annex del document justificant les diferències.

Article 13. Limitació dels crèdits

Els crèdits pressupostaris tenen caràcter limitatiu i vinculant en els termes que determini l' estructura pressupostària.

No es podran adquirir compromisos de despesa per quantia superior a l' import dels crèdits autoritzats.

Les despeses que superin els límits establerts hauran de ser objecte de la corresponent modificació pressupostària.

Article 14 - Ordenació del pagament

L' ordenació de pagaments de l' entitat és competència de la Direcció o Gerència de l' ICN2 d' acord amb els límits establerts als poders aprovats, excepte en el cas dels pagaments per remuneracions de personal i despeses socials que ho pot fer Direcció o Gerència indistintament.

El pagament de la despesa, un cop autoritzat, s' efectuarà contra els comptes corrents de l' entitat i es durà a terme d' acord amb els límits establerts als poders de Direcció i Gerència.

Així mateix, es permet el pagament en efectiu (i amb targetes de crèdit, si escau) de despeses l'import individual de les quals no superi els 5.000€ mitjançant "pagaments a justificar" o "Bestretes de caixa fixa". En cap cas podran utilitzar-se les bestretes de caixa fixa per eludir els procediments ordinaris de contractació o pagament.

Quan els creditors per obligacions reconegudes i liquidades siguin alhora deutors de l' entitat es podrà efectuar la corresponent proposta de compensació.

Article 15 - Dietes i despeses de transport

Les despeses per utilització de vehicles i les indemnitzacions per viatges en interès de l' entitat se satisfaran a càrrec del pressupost de despeses, en virtut de l' aprovació

de la persona responsable del projecte o departament on vagin assignades les despeses.

Les persones responsables d' un projecte poden autoritzar i executar la despesa d' acord amb el límit del pressupost aprovat prèviament, respectant la normativa interna aprovada per a aquesta tipologia de despeses.

Un cop autoritzades pel responsable del projecte o departament, el gestor del projecte verifica l' elegibilitat i el departament financer l' existència de crèdit. En cas positiu, aquestes despeses són abonades de conformitat amb la política de viatges de l' entitat.

Article 16. Despeses per atencions protocol·làries i representatives i per activitats institucionals

1. Són les despeses derivades directament de l' activitat de representació exercida pels membres de l' ICN2 en el marc de les funcions atribuïdes pel seu nomenament o càrrec, així com les que es deriven del funcionament o execució de l' activitat que les ha motivat.

2. Aquestes despeses, que estan vinculades a conferències, reunions, actes acadèmics, preparació de propostes o projectes, han de ser justificables i raonables segons criteris de racionalització i idoneïtat en el seu volum, per evitar despeses personals, innecessàries, desproporcionades o poc raonables. Aquests criteris s' han d' aplicar amb independència de l' origen dels ingressos.

Article 17 - Despeses plurianuals

1. Es poden adquirir compromisos de despesa que s' hagin d' estendre a exercicis futurs per finançar les despeses derivades de les operacions que a continuació es relacionen, sempre que no puguin estiplar-se o resultin antieconòmics per un any:

- a) Inversions reals i transferències de capital.
- b) Transferències corrents derivades de normes de rang de Llei o de convenis o de contractes programa que emparen actuacions d' abast plurianual.
- c) Despeses en béns i serveis la contractació dels quals, sota les modalitats establertes en la Llei de contractes de les administracions públiques, no pugui ésser estipulada o resulti antieconòmica en el termini d' un any.
- d) Arrendaments de béns immobles.
- e) Càrregues derivades de l' endeutament.
- f) Actius financers.

2. El màxim autoritzat és de 4 anualitats llevat dels supòsits d i e.

3. L' aprovació de la despesa plurianual correspondrà al patronat de l' ICN2. Tanmateix, podrà delegar aquesta funció a la Direcció o Gerència. En aquest darrer supòsit caldrà la ratificació per part del patronat de les despeses aprovades en el transcurs de l' any.

4. En el supòsit que les despeses de caràcter plurianual hagin de ser finançades a càrrec de transferències de la Generalitat, caldrà el corresponent acord de govern segons el que estableix l' article 36 del TRLFPC; no entenent que sigui necessari aquest quan es tracti de despeses recurrents que entrin en el funcionament normal de l' entitat i es prevegin anualment en les despeses corrents a càrrec de la transferència corrent per al funcionament de l' entitat.

5. La despesa corresponent als exercicis futurs resta condicionada a l' existència de crèdit, adequat i suficient, i al compliment de la normativa d' estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Article 18. Execució de les despeses amb finançament específic

1. Les despeses finançades amb fons específics o finalistes s' hauran d' executar conforme a les condicions establertes per l' òrgan finançador.
2. En cas d' incompliment de les condicions o desviació de fons, l' ICN2 adoptarà les mesures necessàries per a la seva regularització i, en el seu cas, procedirà al reintegrament corresponent.
3. La Gerència establirà els mecanismes de seguiment i control financer de les actuacions finançades amb ingressos afectats.

Article 19. Ajuts i subvencions concedits per part d' ICN2

1. L' ICN2 pot preveure o autoritzar contra el seu pressupost aportacions en forma d' ajuts que afecti un beneficiari determinat o un col·lectiu de beneficiaris potencials.
2. La concessió d' ajuts i subvencions han de respondre o estar vinculats a convocatòries que reuneixin en les seves bases els criteris de publicitat, pública concurrència i objectivitat. Si els beneficiaris potencials són membres de l' ICN2, la publicitat de la convocatòria pot quedar limitada al seu àmbit.

CAPÍTOL 2- CONTRACTACIÓ

Article 20. Principis generals

1. La contractació a l' ICN2 es regirà pels principis de llibertat d' accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors, i per la garantia d' una utilització eficient dels fons públics.
2. Els contractes s'hauran d'ajustar al que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en les normes internes aprovades per l'ICN2 per al seu desenvolupament.
3. En tots els casos, es garantirà l' adequada planificació de les necessitats, la correcta preparació de l' expedient i la comprovació de disposició de crèdit.

Article 21. Competències en matèria de contractació

1. Correspon al patronat del centre la competència general per a la celebració de contractes.
2. En funció de l' import global del contracte i, atenent les competències atribuïdes pel patronat, correspon al director i al gerent, o en funció de l' import de forma mancomunada amb la direcció general de recerca, la competència per a la celebració de contractes en nom de l' ICN2.

3. Podran delegar-se competències en matèria de contractació en altres òrgans o departaments que es determinin mitjançant acord del patronat.
4. La Mesa de Contractació actuarà com a òrgan d'assistència tècnica en els procediments de licitació i adjudicació, conforme a la normativa aplicable.
5. El departament de Contractació i legalitat és la responsable del seguiment, registre i control de l'execució dels contractes formalitzats.

Article 22. Tipologia de contractes

1. L'ICN2 podrà celebrar els contractes previstos a la normativa de contractació del sector públic, en especial els contractes de:
 - a) Obres.
 - b) Subministraments.
 - c) Serveis.
 - d) Concessió d'obres i serveis.
 - e) Contractes mixtos o de col·laboració publicoprivada.
2. En els contractes menors, s'observaran els límits econòmics i els requisits documentals previstos per la llei, garantint en tot cas la justificació de la necessitat i l'adequada utilització dels fons públics.
3. El centre fomentarà la contractació electrònica i l'ús de procediments sostenibles i socialment responsables.

Article 23. Formalització i execució dels contractes

1. Els contractes es formalitzaran per escrit i, quan la llei així ho exigeixi, es publicaran en el perfil del contractant de l'ICN2.
2. L'execució dels contractes s'ajustarà als plecs i condicions pactades, sota la supervisió del departament de Contractació i legalitat.
3. Qualsevol modificació, pròrroga o resolució contractual s'haurà de tramitar conforme al procediment legalment establert i amb la deguda autorització de l'òrgan competent.
4. L'ICN2 podrà imposar penalitats, resoldre contractes o exigir responsabilitats en cas d'incompliment de les obligacions contractuals.

Article 24. Excepcions a l'aplicació de la LCSP

No es tramitaran com a expedients de contractació menor, perquè es consideren excloses de l'àmbit d'aplicació de la LCSP, les despeses següents:

- Les indemnitzacions per raó de servei (transport, allotjament, manutenció, etc.).
- Les despeses que s'hagin sol·licitat directament a empreses homologades en acords marc amb el Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC).
- Els pagaments a persones físiques per col·laboracions puntuals intel·liïdes, sense continuïtat ni recurrència, per realitzar assessoraments en processos d'avaluació, impartir seminaris, conferències o cursos, quan aquestes persones no es dediquin empresarialment a aquesta activitat.

- La inscripció a congressos, seminaris o activitats similars.
- Quotes d' associacions o la participació en òrgans o entitats.
- Premis en convocatòries i actes de l' ICN2.
- Multes, sancions, taxes i tributs.
- Les adquisicions de llibres catalogats (ISBN) amb preu fix i fons bibliogràfics.
- La publicació d' articles en revistes científiques.
- Serveis financers.
- Les despeses que tinguin per objectiu la creació artística, literària i d'espectacles.
- Les despeses de diversa índole vinculades a reunions de grup o institucionals, que no sobrepassin l' import màxim establert per al contracte menor en el seu conjunt.

Queden així mateix exclosos de l' àmbit de la LCSP les despeses i convenis celebrats amb universitats o altres entitats públiques o privades que tinguin la condició de poder adjudicador en els casos següents:

- que no tinguin vocació de mercat,
- que el conveni o encàrrec desenvolupi una cooperació amb la finalitat de garantir els serveis públics de les entitats participants i
- que aquesta cooperació es guïï únicament per consideracions relacionades amb l' interès públic.

Els contractes menors adjudicats per l'ICN2 s'han de publicar al perfil del contractant de la "Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP)" i al Registre Públic de Contractes (RPC).

CAPÍTOL 3 - BESTRETES DE CAIXA FIXA I PAGAMENTS A JUSTIFICAR

Les bestretes de caixa són aquells pagaments que es realitzen per atendre despeses que, per la seva naturalesa, no es pot aportar la documentació justificativa corresponent abans de realitzar la proposta de pagament. Poden ser de dos tipus: renovables (bestretes de caixa fixa) o esporàdics.

Article 25 - Pagaments a justificar renovables (Bestretes de Caixa Fixa)

1. L' import del pagament, per a cada despesa individual, serà inferior a 5.000,00 €.
2. Els instruments financers, per fer efectius aquests pagaments, poden ser els que s' indiquen a continuació:
 - a) transferència bancària
 - b) xec bancari, expedit a favor de la persona creditora directa.
 - c) efectiu, amb el límit que imposa la normativa aplicable en matèria de prevenció i lluita contra el frau.
 - d) targeta de crèdit
3. Seran validats per Direcció o Gerència.

Article 26 - Pagaments a justificar esporàdics

1. Només s'expediran aquests tipus de pagaments "a justificar" per atendre necessitats ocasionals.
2. El seu import serà inferior a 5.000,00 euros. Per a supòsits especials i no previstos en aquestes bases d'execució podran expedir-se pagaments a justificar d'import superior prèvia aprovació de la Direcció o Gerència.
3. Els mitjans de pagament podran ser:
 - a) Transferència bancària
 - b) Efectiu
 - c) Xec bancari, expedit a favor de la persona creditora directa
4. L'autorització correspon a la Direcció o Gerència.
5. El termini de justificació no podrà excedir de 90 dies, llevat de casos excepcionals i justificats a judici de la Direcció o Gerència.

TÍTOL III

DELS INGRESSOS

Article 27- dels ingressos i els drets reconeguts

1. Els drets reconeguts són les quantitats que, d'acord amb la legislació vigent i els actes administratius corresponents, l'ICN2 té dret a percebre.
2. Els drets es registraran en comptabilitat en el moment en què es dicti l'acte o se subscrigui el document que els origini, i s'hauran de classificar segons la seva naturalesa econòmica.
3. Els ingressos s'aplicaran al pressupost en l'exercici en què es reconeguin, amb independència del moment en què es materialitzi el seu cobrament.
4. El reconeixement i liquidació de tots els drets a favor de l'entitat ICN2 correspondrà a la Direcció o Gerència.

Article 28. Exempcions, condonacions, rebaixes, descomptes i moratòries.

A excepció d'aquells que estiguin establerts per llei, o per acord del patronat, no es poden concedir exempcions, condonacions, rebaixes, descomptes o moratòries en el pagament de factures o tarifes aplicades contra tercers per l'ús de serveis o equipament de l'ICN2.

En el cas concret de situacions de morositat en les quals sigui justificable la impossibilitat de cobrament de quantitats degudes, o sigui injustificable per raons d'eficiència la seva reclamació judicial, el gerent podrà proposar al patronat la condonació definitiva. Aquesta condonació portarà implícita la impossibilitat de

mantenir futures relacions econòmiques amb la mateixa persona física o jurídica si prèviament no són liquidades les quanties degudes.

Article 29. Ingressos afectats.

Un ingrés afectat és un ingrés destinat a cobrir unes despeses o inversions concretes, d'acord amb la resolució de l'òrgan concedent dels fons. Únicament es pot fer un canvi de destinació dels fons amb l'autorització prèvia de l'òrgan o administració concedent de l'ajut o subvenció. Aquests ingressos s'han d'identificar amb el codi de projecte corresponent.

Aquests ingressos, si així ho estableixen les bases de la convocatòria, estan gravats amb una quota de despeses generals i indirectes. Aquesta quota, que és un percentatge sobre els ingressos globals, es reté a mesura que es va executant despeses contra els ingressos rebuts.

Article 30. Romanents generats per projectes tancats i auditats.

1. Els ingressos que s'obtenen com a contraprestació per activitats de recerca o transferència, queden afectats directament i a disposició dels grups de recerca que els han generat. El mateix és aplicable als pressupostos assignats a cadascun dels grups, per al desenvolupament de les activitats específiques del grup, a càrrec del pressupost general de l'ICN2.

2. Cadascun dels projectes o activitats finançats de forma interna o externa té una codificació diferenciada.

3. Els projectes o activitats i recerca, un cop finalitzats, i si corresponen, poden generar romanents. Els romanents generats l'ICN2 els mantindrà com a afectats i destinats al grup de recerca per al manteniment de les despeses generals, despeses vinculades a contractació o de noves activitats que el grup pogués requerir per continuar la realització de les seves finalitats de recerca.

Article 31. Ingressos per la prestació de serveis.

Corresponen a ingressos per l'aplicació de tarifes i preus per la prestació de serveis o la utilització d'equips de recerca. Les tarifes aplicables tindran l'objectiu de reposar a la unitat dels costos suportats per al manteniment i actualització dels equips, així com, quan sigui elegible, el cost del personal tècnic. Les tarifes i els preus aplicats per hora o servei utilitzat seran el resultat del càlcul intern dels costos auditats cada any.

Article 32 - Finançament de les inversions

Les inversions financeres que impliquin la participació en altres societats civils o mercantils hauran de ser aprovades pel patronat.

Article 33. Reintegraments i devolucions

1. Quan procedeixi retornar ingressos indegudament percebuts o no aplicats correctament, un cop validat per Finance i autoritzat per Gerència, Competitive Funding tramitarà el corresponent expedient de reintegrament.

2. Les devolucions d' ingressos s' imputaran al mateix concepte pressupostari en què es va registrar l' ingrés original.
3. En cas de subvencions o convenis, les devolucions es realitzaran conforme a les instruccions de l' organisme concedent.
4. Els interessos de demora derivats de la devolució d' ingressos es comptabilitzaran en el capítol corresponent de despeses financeres.

TÍTOL IV NORMES SOBRE TANCAMENT I LIQUIDACIÓ

Article 34 - Liquidació del Pressupost.

A final de l' exercici el Patronat ha d' elaborar la Liquidació del Pressupost, el romanent de tresoreria, el resultat pressupostari i els altres estats i informació pressupostària que s' estableixen a les Instruccions conjuntes de 15 de juliol de 2009 de la Intervenció General, la Direcció general de Pressupostos i la Direcció general de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, sobre alguns aspectes pressupostaris i comptables de determinades entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya, els quals han de formar part dels comptes anuals de l' entitat juntament amb el Balanç de Situació, el compte de pèrdues i guanys, l' EFE, l' ECPN i la memòria.

Un cop auditats i d' acord amb el règim de control que li és d' aplicació, els comptes anuals se sotmetran a l' aprovació del màxim òrgan de govern de l' entitat.

Article 35 - Operacions prèvies a l'Estat de Despeses

1. Al final de l' exercici, s' ha de verificar que tots els acords dels òrgans de govern que comporten una despesa han tingut reflex comptable en la Liquidació del Pressupost.
2. Els crèdits per despeses que el darrer dia de l' exercici no estiguin afectats al compliment de despeses quedaran anul·lats, sense més excepcions que les que es deriven dels punts anteriors i de la incorporació de romanents a què es refereix l' article 7.

Article 36 - Operacions prèvies a l'Estat d'Ingressos

Al final de l' exercici s' ha de verificar que la totalitat d' ingressos liquidats han estat inclosos en la Liquidació del Pressupost.

Article 37 - Operacions de tresoreria a curt termini

1. Les operacions de crèdit que l' entitat ICN2 concerta amb persones físiques o jurídiques per un termini de reemborsament igual o inferior a un any tindran per objecte atendre necessitats transitòries de tresoreria.

2. Correspon al Govern de la Generalitat de Catalunya autoritzar els representants de la Generalitat en el màxim òrgan de govern de l' entitat per aprovar aquestes operacions de tresoreria.
3. Correspon a la Direcció o Gerència la signatura del contracte amb l' entitat financera prèvia delegació del màxim òrgan de govern.

TÍTOL V NORMES SOBRE CONTROL I FISCALITZACIÓ

Article 38 – Control

D' acord amb l' article 71.1 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, les entitats públiques que formen part del sector públic de la Generalitat són objecte de control financer mitjançant la forma d' auditoria sota la direcció de la Intervenció General.

Així mateix, l' entitat ICN2, com a entitat del sector públic de la Generalitat de Catalunya, haurà de facilitar a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o altres organismes que puguin ser competents, la informació que aquests li requereixin en relació amb l' execució i liquidació del pressupost.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Desenvolupament de les bases d' execució

S' autoritza la direcció i la gerència a desenvolupar, en cas de necessitat, aquestes bases d' execució mitjançant protocols de gestió econòmica d' apartats concrets que es requereixi desenvolupar.